



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENZIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Report anual de evaluare internă a calității

Report pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

| D01 | Denumire completă | Cod SIIR | Județ | Localitate |
|-----|------------------------------------------------|------------|-----------|------------|
| | Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța | 1361100116 | CONSTANȚA | CONSTANȚA |

| D02 | Mediul de rezidență: |
|-----|----------------------|
| | Urban |

| D03 | Poziționarea școlii în localitate: |
|-----|------------------------------------|
| | Zonă periferică |

| D04 | Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunități defavorizate etc.) | Da |

Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța

| | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D05 | Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |
| | Liceu tehnologic |

| | |
|------------|------------------------------------------------------------|
| D06 | Tipul unității, în funcție de forma de proprietate: |
| | publică |

| | | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| D07 | Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON: | |
| | Buget pe anul anterior | Buget pe anul în curs |
| | 4320.00 | 4478.00 |

| | |
|------------|---------------------------------------------------------|
| D08 | Tipul unității, în funcție de forma de educație: |
| | Unitate de învățământ tradițional |

| | |
|------------|---------------------------------------------------------------|
| D09 | Responsabilități în rețea: |
| | unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate |

| | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|
| D10 | Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați: | |
| | numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine | 3.00 |
| | numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare | 3.00 |

| | | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| D11 | Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri: | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
| | primar | Da | Da |
| | gimnazial | Da | Da |
| | liceal | Da | Nu |
| | profesional | Da | Nu |
| | postliceal | Da | Nu |

| | |
|------------|--------------------------------------------------------------------|
| D12 | În cazul liceului, precizați filierele prezente în unitate: |
| | Tehnologica |

| | |
|--|-------------|
| | Teoretica |
| | Vocationala |

| | | |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| D12a | În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate | |
| | Real | Da |

| | | |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| D12b | În cazul filierei tehnologice, precizați profilurile de formare profesională din unitate: | |
| | Tehnic | Da |

| | | |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| D12c | În cazul filierei vocaționale, precizați profilurile de formare vocaționala din unitate: | |
| | Sportiv | Da |

| | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| D13 | Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi” | |
| | Forma de învățământ cu frecvență seral | |
| | Forma de învățământ cu frecvență redusă | |

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență - zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

| | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| D14 | Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri: | |
| | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
| | un schimb | un schimb |

| | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| D15 | Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri): | |
| | limba română | Da |

| | | |
|------------|------------------------------------------------------------------------|----|
| D16 | Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri): | |
| | limba engleză | Da |
| | limba franceză | Da |

Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța

| D17a | Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri: | | | | | |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|---------------|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulație | Total unitate |
| Numărul de grupe din învățământul preșcolar | 0.00 | 0.00 | | | Nu | 0.00 |
| Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV) | 0.00 | 10.00 | | | | 10.00 |
| Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII) | 0.00 | 8.00 | | | | 8.00 |
| Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | 16.00 | 0.00 | | | | 16.00 |
| Numărul de clase din învățământul profesional | 0.00 | 0.00 | | | | 0.00 |
| Numărul de clase din învățământul postliceal | 4.00 | 0.00 | | | | 4.00 |
| Total | 20.00 | 18.00 | | | | 38.00 |

| D18a | Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri: | | |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 0.00 | 475.00 | 475.00 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 0.00 | 243.00 | 243.00 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | 123.00 | 0.00 | 123.00 |

Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța

| | | | |
|-----------------------------------------------|--------|--------|--------|
| Numărul de clase din învățământul profesional | 2.00 | 0.00 | 2.00 |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 106.00 | 0.00 | 106.00 |
| Total | 231.00 | 718.00 | 949.00 |
| Total grădiniță | 0 | 0 | 0 |
| Total niveluri școală | 231.00 | 718.00 | 949.00 |

| | | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| D19a | Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri): | |
| | Total elevi CES unitate | |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | | 13.00 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | | 6.00 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | | 5.00 |
| Total | | 24.00 |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|--------------------------------------|
| D20 | Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri): | | | |
| | | | | Total unitate și forme de învățământ |
| | Număr de clase | Număr de elevi | | Total Clase Total Elevi |
| Programul „A doua șansă” - învățământ primar | 0 | 0 | (ante)prescolar | 0 0 |
| Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior | 0 | 0 | primar | 10 475 |
| Cu frecvența - seral: învățământ liceal | 2 | 38 | gimnaziu | 8 243 |
| Cu frecvența - seral: - învățământ postliceal | 4 | 106 | liceu | 23 294 |

Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|-----------|-------------|
| Cu frecvență redusă - învățământ primar | 0 | 0 | postliceal | 8 | 212 |
| Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial | 4 | 55 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior | 2 | 58 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior | 3 | 75 | | 0 | 0 |
| Număr de elevi învățământ dual | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Total | 15 | 332 | | 49 | 1224 |

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

| | | | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| D21a | Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”: | | |
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | | |

| | | | |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| D21b | Numărul de clase și elevi cuprinși în alte forme de învățământ decât cel „cu frecvență - zi”: | | |
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil real | Matematică–informatică | 5.00 | 133 |

D22 Filiera tehnologică

| | | | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| D22a | Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”: | | |
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| electronică automatizări | | 2.00 | 34 |
| mecanică | | 2.00 | 34 |
| Total | | 4.00 | 68 |

| | | |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| D22b | Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, în învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a | |
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | |

| | | |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| D22c | Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului: | |
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | |

| | | |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| D22d | Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la școala postliceală: | |
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| mecanică | 1.00 | 29 |
| informatică | 1.00 | 25 |
| transporturi | 1.00 | 25 |
| Total | 3.00 | 79 |

| | | |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| D22e | Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la școala de maiștri: | |
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | |

| | | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| D22f | Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, învățământul liceal profil tehnologic: | |
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| Total | 2.00 | 38 |

| | | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| D22g | Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, la școala postliceală: | |
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | |

| | | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| D22h | Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, la școala de maiștri: | |
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | |

D23 Filiera Vocațională

| | | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| D23a | Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”: | |
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | |

| | | |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| D23c | Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”: | |
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| Sportiv | Profil sportiv | 4.00 |
| | | 73 |

| | | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| D23e | Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”: | |
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| D24 | În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU): | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor | Nu | Da |
| În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană | Nu | Da |

II. Caracteristici ale mediului familial

| D26a | Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare): | | | |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Română | 0 | 735 | 0 | 77.45 |
| Rromi | 0 | 214 | 0 | 22.55 |
| Total | 0 | 949 | 0 | 100 |

| D26b | Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei | |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| | În grădiniță | În școală |
| Elevi autodeclarați | 0.00 | 214.00 |

| D27 | Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare): | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite) | 0 | 213 | 0 | 22.44 |
| Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat) | 0 | 448 | 0 | 47.21 |
| Cel puțin un părinte are studii superioare | 0 | 73 | 0 | 7.69 |
| Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite) | 0 | 215 | 0 | 22.66 |
| Total | 0 | 949 | 0 | 100 |
| Număr mediu ani studiu | 0 | 0 | | |

| | | | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| D28 | Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi: | | |
| Formă învățământ | Grup Vulnerabil | În școală număr elevi | |
| | | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi cu probleme deosebite de sănătate | 27 | 0 |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în familii monoparentale | 312 | 0 |

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

| | | | | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| D29 | Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| sub 30 de minute | 0 | 356 | 0 | 37.51 |
| între 30 și 60 de minute | 0 | 524 | 0 | 55.22 |
| peste 60 de minute | 0 | 69 | 0 | 7.27 |
| Total | 0 | 949 | 0 | 100 |
| Timp mediu | 0 | 37.02 | | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| D30 | Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este: | |
| | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala: | 853 | 89.88 |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 69 | 7.27 |
| Din alte localități care stau în gazdă sau la internat | 27 | 2.85 |

| | | |
|--------------|-----|-----|
| Total | 949 | 100 |
|--------------|-----|-----|

| | | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| D31 | Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente): | |
| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport în comun | permanent, cu orar adecvat programului școlii | permanent, cu orar adecvat programului școlii |
| Fără mijloace de transport în comun | drum accesibil | drum accesibil |

| | |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| D32 | Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate: |
| Prezența mijloacelor de transport | permanent |
| telefon | Da |
| fax | Da |
| e-mail | Da |

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

| | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| D33 | Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități): | | | | | |
| | Număr săli | | | | | |
| | Unitate coordonatoare | | | Structuri subordonate | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă | 10 | 0 | 0 | 14 | 0 | 0 |
| laboratoare/ cabinete școlare | 18 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| ateliere școlare | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|------------|---------------------------------------|
| D34 | Baza sportivă / sala de sport: |
| există | Da |

| | |
|--------------------------------|----|
| utilizată pt. procesul propriu | Da |
|--------------------------------|----|

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

| | |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| D37a | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare: |
| Cantină / sală de mese | Da |
| Internat / spații de dormit pentru copii | Da |

| | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| D37b | Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt: | | | |
| | Număr locuri | | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unități de învățământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Numărul de locuri în sala de mese | 90 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul locurilor de cazare | 85 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| D37c | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
| Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă | Da |

| | |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|
| D38a | Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical |
| cabinet medical | Da |

| | |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| D38b | Dacă "Da", se va preciza |
| Asigurarea asistenței cu medic școlar | Da |
| Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare | Da |

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------|
| D39a | Cabinet de asistență psihopedagogică |
| Cabinet de asistență psihopedagogică | Da |

| | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D39b | Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este: |
| Cu normă întreagă | Da |

| | |
|------------|------------------------------------------------------------------|
| D40 | În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU): |
| Nu | |

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| D41a | Unitatea coordonatoare: |
| Curent electric | Da |
| Apă curentă | Da |
| Telefon | Da |

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| D41b | Structuri subordonate: |
| Curent electric | în toate structurile |
| Apă curentă | în toate structurile |
| Telefon | în toate structurile |

(4) Elemente de dotare

| | |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D42a | Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil: |
| mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| D42b | În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este: |
| tradițională, cu pupitre poziționate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra | |

(5) Resurse materiale

| | |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D45 | Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate: |
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| dotare suficientă | dotare medie |

| | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D47 | Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente a laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor, destinate formării profesionale inițiale din școală, în raport cu cerințele standardelor de pregătire profesională pe domeniile de formare profesională din cadrul școlii este: |
| electronică automatizări | corespund parțial |
| mecanică | corespund integral |
| electromecanică | corespund parțial |

| | |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D48 | Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente destinate formării inițiale din școală, specifice profilului vocațional organizat în unitate este: |
| profil sportiv | corespund parțial |

| | |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| D49 | Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere): |
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D50 | Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității |
| Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice | Da |
| Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu | Da |
| Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar | Da |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| D51 | Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii |
| Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, deși și structurile dispun de fond de carte propriu | |

| D52 | Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este: | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 12 | 2 | 14 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice | 10 | 2 | 12 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 31 | 13 | 44 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 31 | 13 | 44 |
| Total | 53 | 17 | 70 |

| D53 | În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare): |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| 50-74% din orele planificate | 50-74% din orele planificate |

| D54 | În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară | |

| D55 | Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii |
|------------|-------------------------------------------------------------------|
| Da | |

| D56 | În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc: |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| enciclopedii electronice | Da |

| | |
|--------------------------------------|----|
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |
|--------------------------------------|----|

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

| D57 | Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | Număr cadre didactice | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat | 4 | 5.56 |
| Număr cadre didactice cu gradul I | 25 | 34.72 |
| Număr cadre didactice cu gradul II | 15 | 20.83 |
| Număr cadre didactice cu definitivat | 15 | 20.83 |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 13 | 18.06 |
| Număr personal didactic necalificat | 0 | 0 |
| Total | 72 | 100 |

| D58 | Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | Număr cadre didactice | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele) | 72 | 100 |
| Numărul de cadre didactice calificate | 65 | 90.28 |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști) | 0 | 0 |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în școală | 7 | 9.72 |
| Numărul de cadre didactice colaboratori | 0 | 0 |

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

| D59 | Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | Număr cadre didactice | |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | | 72.00 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice | | 55.00 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora | | 7.00 |
| Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora | | 3.00 |

| D60 | Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular: |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire |
| Alte | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Biologie, șt.naturii | Acoperire integrală |
| Chimie | Acoperire integrală |
| Consiliere | Acoperire integrală |
| Cultură civică | Acoperire integrală |
| Discipline de specialitate | Acoperire integrală |
| Discipline economice | Acoperire integrală |
| Educație antreprenorială | Acoperire integrală |
| Educație fizică | Acoperire integrală |
| Educație muzicală | Acoperire integrală |
| Educație plastică | Acoperire integrală |
| Educație tehnologică | Acoperire integrală |
| Educatoare | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Fizică | Acoperire integrală |
| Geografie | Acoperire integrală |
| Informatică, IT | Acoperire integrală |
| Invățător / institutor | Acoperire integrală |
| Istorie | Acoperire integrală |
| Limba latină | Acoperire integrală |
| Limba română | Acoperire integrală |

| | |
|---------------------|----------------------------------------|
| Limbi moderne | Acoperire integrală |
| Maiștri instructori | Acoperire integrală |
| Matematică | Acoperire integrală |
| Puericultor | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Religie | Acoperire integrală |
| Științe socio-umane | Acoperire integrală |

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

| | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D61 | Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor |

| | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| D62 | Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| la nivelul normativelor | sub normative |

(4) Informații privind personalul de conducere

| | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| D63a | Informații privind personalul de conducere: număr de directori: |
| număr de directori conform normativelor | 2 |
| număr de directori existent în unitate | 2 |

| | | | | |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------------------------------------------|
| D63b | Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate) | | | |
| | Calificare | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director | Discipline de specialitate | Doctorat | 19 | Da |
| Director Adjunct | Matematică | Gradul I | 29 | Da |

(5) Formarea continuă

| | | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| D64 | Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate: | |
| | Ore | Număr mediu ore pe cadru didactic |
| Număr ore de participare | 2100 | 29.17 |

| | | | |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|
| D65 | Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC): | | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanți la stagii de formare TIC | 18 | 20 | 38 |

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

| D67a | Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| | Număr elevi |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 79 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 227 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 147 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | 157 |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 106 |
| Total | 716 |
| Total grădiniță | 79 |
| Total niveluri școală | 637 |
| Total liceu | 157 |
| Total profesional | 0 |

| | |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D67c | Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri |
| | Număr Elevi |
| Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ | 265 |

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

| | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D68a | Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este: |
| | Absente |
| Nici un răspuns selectat. | |

| | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D68b | Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an): |
| | Absente |
| numărul de absențe motivate | 18238 |
| numărul de absențe nemotivate | 37011 |
| Total absențe pe an | 55249 |
| Număr mediu absențe pe copil | 86.73 |

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

| D69a | Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi" | | | | | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| | Înscriși la început | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 79 | 79 | 0 | 0 | 0 | 79 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 237 | 227 | 0 | 10 | 0 | 227 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 189 | 147 | 0 | 12 | 30 | 147 |

Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|------------|------------|----------|-----------|-----------|------------|
| Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | 166 | 157 | 1 | 9 | 0 | 158 |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 106 | 106 | 0 | 0 | 0 | 106 |
| Total | 777 | 716 | 1 | 31 | 30 | 717 |
| Total grădiniță | 79 | 79 | 0 | 0 | 0 | 79 |
| Total niveluri școală | 698 | 637 | 1 | 31 | 30 | 638 |

| | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| D69b | Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("A doua șansă", " cu frecvență-seral", " cu frecvența redusă") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este: | | | | | |
| | Înscriși la început | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Total elevi (toate nivelurile) | 294 | 201 | 0 | 0 | 10 | 284 |

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|--|
| D70a | Situația elevilor din învățământul de zi | | | | | |
| | Situația la final de an, înaintea examenului de corigență | | | Situație finală, după examenul de corigență | | |
| | Repetenți | Corigenți | Situație școlară neîncheiată | Repetenți după corigență | Situație școlară neîncheiată după corigență | |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 28 | 0 | 0 | 28 | 0 | |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 57 | 11 | 14 | 57 | 0 | |
| Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | 27 | 0 | 12 | 27 | 0 | |

| | | | | | |
|-------|-----|----|----|-----|---|
| Total | 112 | 11 | 26 | 112 | 0 |
|-------|-----|----|----|-----|---|

| D70b | Situția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală: | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| | Situția la final de an, înaintea examenului de corigență | | | Situție finală, după examenul de corigență | |
| | Repetenți | Corigenți | Situție școlară neîncheiată | Repetenți după corigență | Situție școlară neîncheiată după corigență |
| Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ | 38 | 0 | 13 | 38 | 0 |

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

| D71 | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|-------------|-------|
| | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline | | | | |
| | Nesatisfăcător | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limbă și comunicare | 0 | 38 | 78 | 98 | 214 |
| Matematică | 0 | 34 | 81 | 99 | 214 |

| D72a | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|--------|---------------------|-------|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situție neîncheiată | Total |
| Învățământul gimnazial | 10 | 53 | 81 | 60 | 39 | 0 | 243 |
| Învățământul liceal | 7 | 27 | 42 | 34 | 13 | 0 | 123 |

| D72b | Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|--------|---------------------|-------|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situție neîncheiată | Total |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | | | |

| D73a | Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri): | |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| | Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi" | Nr absolvenți alte forme |
| Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a) | 53 | 0 |
| Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a) | 48 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a) | 33 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a) | 18 | 0 |
| Numărul absolvenților din învățământul postliceal | 92 | 0 |

| D73b | Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a) | | | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------------------------|
| | Număr elevi la început de an | Număr absolvenți | Număr repetenți | Situație școlară neîncheiată |
| Numarul de elevi | 40 | 40 | 0 | 0 |

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

| D74 | În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Elevi cuprinși în acest an | Anul de referință pt. intrarea în liceu | Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință |
| clasa a IX-a | În anul curent | 6-6,99 |
| clasa a X-a | În anul școlar anterior | 6-6,99 |
| clasa a XI-a | Cu doi ani în urmă | 5-5,99 |
| clasa a XII-a | Cu trei ani în urmă | Sub 5 |

| D75 | În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul "cu frecvență-zi", intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare): |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a |
| Elevii din clasa a IX-a | 25-50% |

| | |
|--------------------------|--------|
| Elevii din clasa a X-a | 25-50% |
| Elevii din clasa a XI-a | 25-50% |
| Elevii din clasa a XII-a | 50-75% |

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

| | | | | | | | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|--------|-------|
| D76 | Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare): | | | | | | |
| | Numărul elevilor cu note în intervalul | | | | | | |
| Denumire | Sub 5 | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Limba română | 12 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 14 |
| Matematică | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |

| | | | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|--------|-------|
| D77 | Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare): | | | | | |
| | Sub 6 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Învățământ forma "cu frecvență-zi" | 7 | 6 | 2 | 0 | 0 | 15 |

| | | |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| D78 | Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul): | |
| | Număr absolvenți înscriși la examen | Număr absolvenți |
| Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4 | 13 | 18 |

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

| | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D80b | În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice): |
| | Da |

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

| | |
|----------------|---------------|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| Peste 75% | Peste 75% |

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

48

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

15

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

13

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

5

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|------|----------------|-----------|--------------|--------------|
|----------|------|----------------|-----------|--------------|--------------|

Activități de evaluare internă

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|------|---------------|-----------|--------------|--------------|
|----------|------|---------------|-----------|--------------|--------------|

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfactor | Satisfactor | Bine | Foarte bine | Excelent |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|------|-------------|----------|
| Învățământul prescolar | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spațiilor școlare | | | X | | |
| 2 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | | | X | | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |
| 4 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | | | | X | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |

Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța

| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---|
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | X | |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | X |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X |

Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---|
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | X | |
| Învățământul primar | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | |
| 1 | Dotarea spațiilor școlare | | | X | |
| 2 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | X |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | | | | X |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X |
| 4 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | | | | X |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | X | |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | X |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | X | |

Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța

| DOMENIU Managementul calității | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---|
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | X |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | X |
| Învățământul profesional | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | |
| 1 | Dotarea spațiilor școlare | | | X | |
| 2 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | X |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------|
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | | | | X |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X |
| 4 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | | | | X |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | X |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | X |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | X |

Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------|--|
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | X | |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | X | |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | X | |
| Învățământul secundar inferior (gimnaziu) | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | |
| 1 | Dotarea spațiilor școlare | | | X | |
| 2 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | X | |
| 4 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | | | X | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | X | |

Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---|
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | X |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | X | |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | X |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | X |

Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---|
| Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologică | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | |
| 1 | Dotarea spațiilor școlare | | | | X |
| 2 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | X |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | | | | X |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X |
| 4 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | | | | X |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | X | |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | X |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | X |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X |

Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|---|
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | X |
| Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretică | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | |
| 1 | Dotarea spațiilor școlare | | | X | |
| 2 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | X |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X |
| 4 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | | | | X |

Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|----------|--|
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | | X | |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | | X | |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | | X | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | | X | |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi | | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | | X | |

Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța

| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------|----------|--|
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | | X | |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | | X | |
| Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Vocationala | | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | | |
| 1 | Dotarea spațiilor școlare | | | | X | | |
| 2 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | | | | X | | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | | |
| 4 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | | | | | X | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | | X | |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X | | |

Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța

| DOMENIU Managementul calității | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------|
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | X |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | X |
| Învățământul terțiar non-universitar (postliceal) | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | |
| 1 | Dotarea spațiilor școlare | | | | X |
| 2 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | X |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------|----------|
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi | | | | X |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X |
| 4 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial | | | | X |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | X | |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | X |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | X |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | X |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | X |

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 1 | modernizarea bazei materiale a școlii prin achiziționarea de noi materiale pentru laboratoare și ateliere de practică | 3, 3 | modernizarea bazei materiale | 01.01.2025 | 31.03.2025 |
| Responsabilități: | | | | | |
| Indicatori realizare: achizitii | | | | | |
| Detalii: achiziționare de bunuri materiale și atragerea de fonduri | | | | | |
| 2 | Scaderea procentului de abandon școlar și absenteism | 1, 1 | reducerea cu 5% a procentului de abandon școlar și a absenteismului | 15.10.2024 | 10.06.2025 |
| Responsabilități: consilierea părinților și a elevilor de către psihologul școlar | | | | | |
| Indicatori realizare: număr de elevi cu abandon școlar și absenteism ridicat | | | | | |
| Detalii: consilierea părinților și a elevilor de către psihologul școlar | | | | | |

Activități de evaluare internă:

Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 1 | monitorizarea pregătirii pentru examenele nationale | Eficacitate educațională pe disciplina Z | cresterea numarului de elevi care participa la pregătirea suplimentara | 01.04.2025 | 30.06.2025 |
| Responsabilități: | | | | | |
| Indicatori realizare: fise de lucru, rezultate simulari | | | | | |
| Aspecte reținute: prezenta la pregătire | | | | | |
| 2 | Monitorizarea rezultatelor la examenele nationale | Eficacitate educațională pe disciplina Z | cresterea numarului de elevi care obtin note peste 5 la Evaluarea Nationala si peste 6 la Examenul de Bacalaureat | 15.10.2024 | 30.07.2025 |
| Responsabilități: diriginti/ comisia CEAC | | | | | |
| Indicatori realizare: rezultatele de la ex nat | | | | | |
| Aspecte reținute: imbunatatirea participarii la ex nat si a rezultatelor la ex nat | | | | | |
| 3 | perfectiunea cadrelor didactice si a personalului didactic auxiliar | Eficacitate educațională pe disciplina Z | cresterea calității procesului instructiv-educativ | 31.10.2024 | 31.05.2025 |
| Responsabilități: | | | | | |
| Indicatori realizare: certificate de participare, diplome etc | | | | | |
| Aspecte reținute: participarea a 25% dintre cadrele didactice la cursuri de formare | | | | | |

Director,

Responsabil CEAC,