



Liceul Tehnologic „Gheorghe Duca” Constanța/ str. Vifor Haiducul nr.34
Școala Gimnazială ”Marin Sorescu” Constanța / str. Mihu Copilu, nr.1
Școala Gimnazială Nr. 31 Constanța / str. I.C. Brătianu, nr.141
Grădinița cu Program Normal “Zurli” Constanța// str. Mihu Copilu, nr.1
Contact: tel./fax. 0341.405.806 – secretariat; Cod fiscal 4700902
E-mail: liceu.gheorgheduca@yahoo.ro, www.gscfr.ro

Nr. 1755/ 03.05.2023

ANUNT

Liceul Tehnologic „Gheorghe Duca” Constanța organizează examen de promovare într-o treaptă profesională imediat superioară, pentru postul de **BIBLIOTECAR II S** în data de 19 mai 2023, la sediul unității din Constanța, str. Vifor Haiducul, nr. 34

ETAPE EXAMEN ORGANIZAT ÎN VEDEREA PROMOVĂRII ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE IMEDIAT SUPERIOARE, BIBLIOTECAR II S

- **ANUNȚ: 03.05.2023**
- **DEPUNERE DOSAR EXAMEN: 04.05.2023 - 17.05.2023**
- **SELECȚIE DOSARE CONCURS: 18.05.2023**
- **REZULTATE SELECȚIE DOSARE CONCURS: 18.05.2023**
- **EXAMEN PROMOVARE ÎNTR-O TREAPTĂ PROFESIONALĂ IMEDIAT SUPERIOARĂ, 19.05.2023:**
 - **PROBA PRACTICĂ, ORA 10⁰⁰**
- **AFIȘARE REZULTATE EXAMEN: 19.05.2023**
- **DEPUNERE CONTESTAȚII: 19.05.2023, interval orar 14.00-15.00**
- **AFIȘARE REZULTATE FINALE EXAMEN: 19.05.2023**

Candidatul va depune la secretariatul Liceul Tehnologic „Gheorghe Duca” Constanța *un dosar de examen* care va cuprinde următoarele documente:

- cerere înscriere la examen;
- adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate;

TEMATICA

I. Rolul bibliotecii școlare

- Funcțiile bibliotecii școlare
- Atribuțiile bibliotecarului școlar



Liceul Tehnologic „Gheorghe Duca” Constanța/ str. Vifor Haiducul nr.34
Școala Gimnazială ”Marin Sorescu” Constanța / str. Mișu Copilu, nr.1
Școala Gimnazială Nr. 31 Constanța / str. I.C. Brătianu, nr.141
Grădinița cu Program Normal “Zurli” Constanța// str. Mișu Copilu, nr.1
Contact: tel./fax. 0341.405.806 – secretariat; Cod fiscal 4700902
E-mail: liceu.gheorgheduca@yahoo.ro, www.gscfr.ro

- Colaborarea bibliotecarului cu personalul didactic

II. Dezvoltarea colecțiilor

- Mijloace de completare a colecțiilor
- Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară

III. Evidența colecțiilor

- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
- Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)
- Reguli de completare a R.I. și R.M.F.

IV. Catalogarea publicațiilor

- Tipuri de cataloage
- Organizarea cataloagelor

V. Clasificarea, Cotarea publicațiilor

- CZU (clase, subclase)

VI. Organizarea colecțiilor

- Aranjarea cărților la raft

VII. Gestiunea bibliotecilor

- Predarea-primirea unei biblioteci școlare
- Inventarul bibliotecilor
- Casarea publicațiilor

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011 – Funcții didactice și didactice auxiliare, secțiunea a 3-a, art.249, 250.
2. Legea bibliotecilor, Legea nr.334 din 31.05.2002 (republicată și actualizată)
3. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a CDI, Anexa la OMECTS nr.5556 din 07.10.2011, publicat în MO nr.757, Partea I, joi 27 oct. 2011.
4. Manual de biblioteconomie pentru bibliotecile mici, București, ABBPR, 1993

DIRECTOR,
Ing. Prof. Dr. GOGU Elena