

NR 6574/2/02.02.2023

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA IN INVATAMANTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI	Ediția: 2 Revizia: Aprobat în CA Data: 01.02.2023
	Cod: LTGD.CT. PO 6.17	

Argat OJER

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ADMITEREA IN INVATAMANTUL PROFESIONAL DE STAT
CU DURATA DE 3 ANI**

Cod: LTGD.CT. PO 6.17

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
CEAC	Director adjunct,	Director,		
Prof. Simona Micăuță	Prof. Saghin Marioara	Prof. GOGU Elena	3	



Revizuire	Data	Persoana responsabilă	Semnătura
1	01.02.2023	Simona Micăuță	
2			
3			
4			

Lista de difuzare:

Exemplar Nr .	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de primire
1.	Comisia de Admitere în Învățământul Profesional de Stat cu durata de 3 ani	01.02.2023	
2.	Secretariat	01.02.2023	

1. SCOPUL PROCEDURII

Scopul procedurii este de a stabili modalitatea de înscriere și selecție a elevilor din clasa a VIII-a, în conformitate cu normativele în vigoare, pentru continuarea traseului de școlarizare în învățământul profesional de 3 ani în cadrul Liceului Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța.

2. ARIA DE CUPRINDERE (DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII):

2.1. Procedura operațională „Selecția și înscrierea elevilor în învățământul profesional cu durata de 3 ani” stabilește etapele ce se vor desfășura pentru derularea activităților specifice;

2.2. Prezenta procedura va fi aplicată de către membrii Comisiei de selecție și înscriere pentru:

- absolvenți ai clasei a VIII -a din unități școlare gimnaziale de pe raza municipiului Constanța și de la localitățile învecinate;

3. DOCUMENTE DE REFERINTA**3.1. Reglementări internaționale**

Nu este cazul

3.2. Legislatie primară

Legea Educației Naționale 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare

Standardele ARACIP privind evaluarea unitatilor de învățământ preuniversitar

3.3. Legislația secundară

- Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat aprobată prin OMEN 5033/ 2016;

- CALENDARUL de admitere în învățământul profesional de stat aprobat prin OME nr. 5243/2022;

- Legea nr. 87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;

- OMEC 5079/2016 Regulamentul de organizare și funcționare a unitatilor de învățământ preuniversitar.

3.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entității publice

RI - Regulamentul intern

4. DEFINITII SI ABREVIERI

4.1 DEFINITII

- **Procedura operațională** - Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
- **Ediție a unei proceduri operaționale** - Forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri operaționale, aprobata si difuzata;
- **Revizia în cadrul unei ediții** - Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

4.2. ABREVIERI

- **ISJ** - Inspectoratul Școlar Județean
- **CEAC** - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
- **ROFUIP** - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ
- **RI** - Regulamentul intern
- **LTGD** – Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca"
- **CA** - Consiliul de administrație

5. Responsabilități :

Directorii (managerii) unitatii scolare și președintele CEAC sunt responsabili pentru:

- aprobarea contractelor de parteneriat educational cu agentii economici;
- elaborarea, impreuna cu operatorii economici/institutiile publice partenere, a prezentei proceduri si, dupa caz, a tematicii probelor de selectie;
- numirea Comisiei de Admitere
- planificarea interviurilor/ intalnirilor de consiliere a elevilor in vederea revizuirii optiunilor acestora pentru invatamantul profesional;
- implementarea, verificarea respectării și menținerea acestei proceduri

Membrii CEAC raspund de:

- comunicarea prevederilor prezentei proceduri
- revizuirea acesteia atunci cand este cazul

Membrii Comisiei de Admitere răspund de:

- colectarea informațiilor, verificarea datelor;
- înregistrarea acestora;
- afisarea calendarului inscrierii si a perioadei in care se realizeaza selectia candidatilor;
- centralizarea cererilor elevilor si transmiterea situatiei dupa toate etapele de inscriere catre ISJ Constanta.
- elaborarea subiectelor pentru proba suplimentara si evaluarea lucrarilor

Secretariatul școlii este responsabil de păstrare a înregistrărilor realizate prin aplicarea procedurii.

6. Resurse necesare

6.1. Resurse materiale

Resursa materială: se dezvoltă pe elementele de logistică: sala de clasă, scaune, rechizite, linie telefonică, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor, respectiv pe elementele specifice atelierelor de instruire practică.

6.2. Resurse umane

Resursa umană: persoanele din cadrul entității publice care sunt implicate, prin atribuțiile/ sarcinile de serviciu, în realizarea activității procedurate sunt: directorul, cadre didactice (membrii CEAC, membrii comisiei de înscriere și selecție, membrii comisiei de evaluare pentru proba suplimentară) și secretarul șef din LTGD.

6.3. Resurse financiare

Resursa financiară: nu este preponderentă deoarece nu trebuie să se prevadă în buget sume speciale necesare cheltuielilor de funcționare: achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității, acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii, plata cheltuielilor cu telefonul, utilități, etc.

7. Conținutul procedurii:

Admiterea în învățământul profesional al Liceului Tehnologic „Gheorghe Duca” cu durata de 3 ani se realizează, în fiecare etapă, astfel:

- a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de liceu, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional de 3 ani, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 75%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 25% ;
- b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la litera a), și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

Proba suplimentară de admitere este o probă practică cu durata de o oră, la care nu se admit contestații și se va desfășura la disciplina Educație Tehnologică din planul de învățământ al clasei a VIII a, cu programa prezentată în **Anexa 1** și un model de subiecte și barem de evaluare și notare în **Anexa 2**.

În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

În cazul în care, la unitatea de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru unitatea școlară și acea calificare, care au mediile de

admitere, precum și mediile menționate la aliniatul 1, egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Calculul mediei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$\text{MAIP} = \frac{\text{ABS} + 3\text{EN}}{4}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

MA = media de admitere calculată conform art.10 alin. a).

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$\text{MAIP} = \frac{70 \times \text{MA} + 30 \times \text{PSA}}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional.

MA = media de admitere calculată conform art.12 alin. (1) lit. a).

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ

Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea Națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

Media de admitere în învățământul profesional, calculată este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii .

Media de admitere în învățământul profesional, calculată este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii. Sunt întocmite listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional cu durata de 3 ani și se transmit la Comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii.

După validarea listelor de către Comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, acestea se afișează la sediul unității de învățământ.

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, candidații depun, la unitatea școlară dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

5. Monitorizarea procedurii.

Se face de către responsabilul Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității și managerii unității de învățământ.

6. Analiza procedurii.

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

ANEXA 1

TEMATICA TESTULUI PENTRU SELECȚIA ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

1. Materii prime și material;
2. Analiza de produs (gama de produse);
3. Realizarea unui produs;
4. Evaluarea și valorificare produselor;
5. Noi posibilități de obținere a produselor;
6. Activități și meserii specifice realizării produselor din materiale metalice, materiale plastice, cauciuc, sticlă;
7. Forme de energie;
8. Surse de energie;
9. Tehnologii de obținere a energiei;
10. Transport și distribuție prin sistem energetic național. Domenii de utilizare. Consumatori de energie.

Bibliografie:

- G. Lichiardopol «Ghidul profesorului de Ed. Tehnologică » ; Ed. Corint, București, 2001
- C. Iarinca « Manualul de Ed. Tehnologică, clasa a-VII-a » ; Ed. Corint, București, 2001
- G. Lichiardopol « Manualul de Ed. Tehnologică, clasa a-VII-a » ; Ed. Corint, București, 2001
- M. Manelici « Manualul de Ed. Tehnologică clasa a-VII-a » ; Ed. Sigma, București, 2001
- G. Lichiardopol « Dicționarul termenilor tehnici” ; Ed. Corint, București, 2001

ANEXA 2

Cerere-tip de înscriere

Nr. /

Doamnă Director,

Subsemnatul(a)....., elev(ă)/ absolvent(ă) al clasei a VIII-a, anul.....la....., vă rog să-mi aprobați înscrierea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, calificarea profesională nivel 3 Electromecanic nave la Liceul Tehnologic „Gheorghe Duca” Constanța, începând cu anul școlar 2023 – 2024.

Data,

.....

Semnătura Elevului,

Semnătură Părinte,

Anexa 3

Cerere-tip de înscriere

Nr. /

Doamnă Director,

Subsemnatul(a)....., elev(ă)/ absolvent(ă) al clasei a VIII-a, anul..... la....., vă rog să-mi aprobați înscrierea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, calificarea profesională nivel 3 Motorist nave la Liceul Tehnologic „Gheorghe Duca” Constanța, începând cu anul școlar 2023 – 2024.

Data,

.....

Semnătura Elevului,

Semnătură Părinte,