

Proiect finanțat prin Programul ERASMUS+

Acțiunea cheie 1 – VET

Domeniul – Formare profesională (VET)

Numărul de identificare al contractului: 2021-1-RO01-KA121-VET-000009296

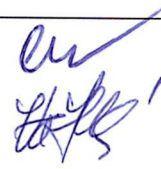
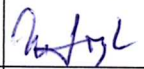

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC “GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA

Nr. 5300/2/02.12.2021

**Procedura de selecție a cadrelor didactice  
participanți la mobilitate în cadrul proiectului :**

**Erasmus+ Mobilități în domeniul formării profesionale - Cod Acțiune: KA121 VET nr. 2021-1-RO01-KA121-VET-000009296**

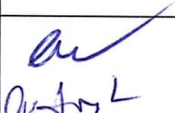

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1	Elaborat	Gogu Elena Vătavu Carmen	Cadre didactice	29.11.2022	
1.2	Verificat	Saghin Marioara	Director adjunct	30.11.2022	
1.3	Aprobat	Gogu Elena	Manager proiect /Director	30.11.2022	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizia ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția 1	X	X	02.12.2022

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează editia sau, după caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
	1.	2.	3.	5	6	7.
3.1.	Aplicare	1	Comisie Selecție		02.11.2022	
3.2.	Evidență	2	Director/Director adjunct	Gogu Elena Saghin Marioara	02.11.2022	
3.3.	Arhivare	3	Manager proiect	Gogu Elena	03.12.2022	

**4. Scopul procedurii:**

4.1 Prezenta procedură stabilește modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a participanților la cursurile de formare din cadrul proiectului Erasmus+ nr. 2021-1-RO01-KA121-VET-000009296., intitulat „Stagiile de pregătire practică în companii europene, un prim pas către un angajat de succes pe piața muncii”, derulat în perioada 01.05.2022-14.05.2022, în Grecia.

4.2 Prezenta procedură asigură selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a 4 cadre didactice pentru formare profesională la cursurile selectate și aprobate de ANPCDEFP în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

4.3 Procedura de față asigură existența documentației adecvate derulării activității menționate în cadrul punctului 4.1.

4.4 Prezenta procedură este destinată a sprijini monitorizarea proiectului și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de monitorizare și/sau control, iar pe manager în luarea deciziei.

**5. Descrierea procedurii:**

Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile:

– Contractului de finanțare **2021-1-RO01-KA121-VET-000009296**, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și LICEUL TEHNOLOGIC “GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA – în calitate de beneficiar și coordonator al proiectului;

– Anexa I, cu privire la descrierea proiectului;

– Anexa III- Reguli financiare și contractuale, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și LICEUL TEHNOLOGIC “GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA- în calitate de beneficiar și coordonator al proiectului. Prin respectarea procedurii de selecție, vor fi selectați, 4 cadre didactice de discipline VET și 1 cadru didactic cu statut de rezervă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

## 6. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție a grupului țintă-cadre didactice

### 6.1. Comisia de selecție

Directorul școlii numește prin decizie internă comisia de selecție. Comisia va avea următoarea componență:

**1. Prof. Saghin Marioara – responsabilul comisiei de selecție** – președintele comisiei va asista la toate probele și va asigura desfășurarea în bune condiții a tuturor activităților stabilite, în vederea atingerii obiectivelor proiectului și respectării criteriilor de selecție.

**2. Prof. Constantinescu Corina Georgeta Ana Cerasela** – profesor limba engleză.

**3. Prof. Micăuță Simona** – profesor limba română.

### 6.2. Atribuțiile comisiei de selecție

Principalele atribuții ale comisiei de selecție sunt:

- Evaluarea participanților;
- Întocmirea procesului verbal de selecție;
- Centralizarea rezultatelor evaluării;
- Afișarea rezultatelor selecției;
- Rezolvarea eventualelor contestații;
- Publicarea listei rezultatelor finale;
- Întocmirea raportului activității de selecție.

Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecție vor respecta următoarele reguli:

- își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- vor fi obiective în evaluare;
- vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- vor respecta procedurile și termenele stabilite.

### 6.3. Criterii de selecție ale candidaților:

1. Să fie cadru didactic de discipline VET în domeniile în care școala școlarizează elevi: mecanică, electromecanică, electronică- automatizări;
2. Să dovedească un nivel corespunzător al competențelor;
3. Atitudine și motivație pentru dezvoltarea competențelor profesionale și interesul pentru formare profesională;
4. Calități morale și de comportament;
5. Starea de sănătate – adeverință medicală de la medicul de familie/școlar;
6. Existența certificatului COVID (vaccinarea/testarea pentru COVID-19) conform reglementărilor europene și naționale în vigoare la data mobilității.



#### **6.4. Conținutul dosarului de candidatură:**

1. Cerere de înscriere către directorul unității școlare (Anexa1);
2. Copie după Cartea de identitate;
3. Scrisoare de intenție cu privire la interesul pentru participare la activitățile proiectului / mobilitate – depusă în perioada de preselecție(model Anexa 4);
4. Curriculum Vitae în format Europass datat și semnat de către candidat; (model Anexa 5);
5. Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării, având anexate copii xerox după documentele justificative în conformitate cu originalul (Anexa 3);
6. Acord privind utilizarea datelor personale (Anexa nr. 6)

#### **Mențiuni suplimentare**

Înscrierea candidaților se face o singura dată, dosarul se depune și înregistrează la secretariat și rămâne la unitatea școlară. SE VA UTILIZA DOSAR CU ȘINĂ FĂRĂ FOLII DE PLASTIC. Dosarele incomplete din punct de vedere al documentelor determină excluderea candidatului din concurs.

Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale.

## 7. Calendarul concursului de selecție:

Nr. crt.	Etapa	Descrierea activității	Responsabil	Termen de realizare
1	Promovarea selecției	Postarea anunțului de selecție, a procedurii de selecție și a documentele necesare pe site-ul școlii ( <a href="http://www.gscfr.ro">www.gscfr.ro</a> ), Consiliul profesoral, precum și pe și la avizierul instituției	Echipa de management a proiectului	02.12.2021
2	Stabilirea comisiei de selecție a participanților la cursuri	Stabilirea prin decizie internă a Comisiei de selecție a participanților la cursuri, componența comisiei fiind următoarea: doi profesori cu rol de membru și președintele comisiei. Notă: În stabilirea componenței Comisiei de selecție a participanților se va aplica principiul transparenței și al evitării conflictului de interese.	Echipa de management a proiectului	02.12.2021
3	Depunerea dosarelor de candidatură	Candidații interesați își vor depune dosarele de candidatură cuprinzând documentele menționate în prezenta procedură. Dosarele candidaților vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ.	Candidații	17-29.12.2021
4	Selecția candidaților și stabilirea listelor finale de participanți la mobilitate (Notă: Evaluarea candidaților se va face conform criteriilor menționate în anexa 2 și anexa 2.A. Rezultatele probei de interviu nu se pot contesta.)	Evaluarea administrativă a dosarelor de candidatură.	Comisia de selecție	03-04.01.2022
		Susținerea interviului motivațional	Comisia de selecție	11.01.2022 Ora 11.00
		Afișarea rezultatelor procesului de selecție	Comisia de selecție	12.01.2022 Ora 12:00
		Depunerea contestațiilor la secretariatul unității de învățământ	Candidații	13.01.2022 Orele 8-12.00
		Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale procesului de selecție a participanților. Eventualele contestații privind rezultatele procesului de selecție a candidaților vor fi analizate de o echipă numită de responsabilul proiectului, care va fi formată din alte persoane decât cele care au participat la selecția inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este finală.	Comisia de soluționare a contestațiilor Comisia de selecție	13.01.2022

5.	Validarea rezultatelor. Întocmirea listei de participanți	În funcție de rezultatele obținute de participanți în urma procesului de selecție, se va întocmi o listă a participanților pentru fiecare curs, în ordinea descrescătoare a rezultatelor obținute. Vor fi luați în calcul și participanți ca rezerve.	Comisia de selecție	13.01.2022
6	Întocmirea raportului privind procesul de selecție	Comisia de selecție va întocmi un raport privind selecția candidaților, raport care va conține toate datele referitoare la procesul de selecție și desfășurarea acestuia. Raportul însoțit de dosarele candidaților și celelalte documente de selecție vor fi predate managerului de proiect în vederea arhivării.	Comisia de selecție	13.01.2022
7	Încheierea contractului cu participanții	Candidații declarați admiși în urma procesului de selecție vor încheia contractul financiar (Anexa V).	Echipea de management a proiectului	Aprile 2022

#### 8. Cerințe pentru participanți ( în timpul și după finalizarea proiectului):

- Respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;
- Elaborarea raportului individual în termen de 60 de zile de la revenirea din mobilitate.
- Implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planul de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.

#### 9. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	<b>Coperta</b>	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1.
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1.
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2.
4.	Scopul procedurii operaționale	2.
5.	Descrierea procedurii	2
6.	Organizarea și desfășurarea procesului de selecție a grupului țintă-cadre didactice	3.
7.	Calendarul concursului de selecție	5.
8.	Cerințe pentru participanți ( în timpul și după finalizarea proiectului)	6.
9.	Cuprins	6.
10.	Anexe	7.



## 10. Anexe

Nr. anexă	Denumirea anexei
1.	Cerere de înscriere
2.	Criterii de selecție dosar
2.A	Criterii de selecție interviu
3	Fișa de evaluare
4	Model scrisoare de intenție
5	Model CV european
6	Acord privind utilizarea datelor personale



Erasmus+

Proiect nr. 2021-1-RO01-KA121-VET-000009296



APROBAT  
Director,  
prof. Gogu Elena

ANEXA 1

## Cerere de înscriere

Subsemnatul/a..... ,  
cadru didactic titular/suplinitor/asociat cu norma de bază la Liceul Tehnologic „Gheorghe Duca”  
Constanța, specialitatea..... , posesor al actului de identitate C.I.  
seria..... nr..... eliberat de .....la data de.....  
CNP....., tel....., e-mail:.....  
solicit prin prezenta înscrierea la concursul de selecție în vederea participării la cursul de formare  
organizat în cadrul proiectului ERASMUS+ ”Stagiile de pregătire practică în companii europene,  
un prim pas către un angajat de succes pe piața muncii”, număr de referință **2021-1-RO01-  
KA121-VET-000009296** cu titlul “Dezvoltarea Competențelor Digitale în Comunicare  
Didactica și Educațională Contemporană” care se va desfășura la Salonic în Grecia în  
perioada 02.05.2022-13.05.2022.

Semnătura,.....

Data .....

Doamnei Director al Liceului Tehnologic “Gheorghe Duca” Constanța




**ANEXA 2**
**Criterii de selecție pentru dosar de candidatură**

pentru cursurile de formare din cadrul programului Erasmus + ,

Acțiunea cheie KA1 – VET – formare profesională:

“Stagiile de pregătire practică în companii europene, un prim pas către un angajat de succes pe piața muncii”,

număr de referință 2021-1-RO01-KA121-VET-000009296

Criteriul	Subcriteriul	Detalii		Punctaj total	Dovezi
Pregătirea profesională Max. 28p	Formarea inițială	Studii superioare în specialitate	7p	CV, copie după diploma de licență	
		Gradul didactic I	5p		
		Gradul didactic II	3p		
	Evoluția în carieră – se punctează o singură dată, cel mai recent grad didactic dobândit	Definitivat	2p	CV, copie certificat	
		Programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice și psihopedagogice și didactice (cu sau fara credite transferabile)	2p/activ. (max. 10p)	CV, copie certificat/adeverință	
		Competențe	3p	CV, atestat sau adeverință/diplomă/foaie matricolă	
Responsabilități la nivel de școală-calitatea actului managerial ca director/ responsabil/ membru în comisia Tehnologii	Competențe digitale	3p	CV, atestat sau adeverință/diplomă/foaie matricolă		
	Director	5p	Copie decizie de numire		
	Responsabil comisie metodică (4p)	Max.6p	Copie decizie de numire		
	Membru Comisia Tehnologii (3p)				
	Responsabil cercuri tehnico aplicative de specialitate (2P)				
Activități extrascolare	Inițierea și implementarea unor proiecte la nivel european/național/local (se punctează o singură dată, cel mai înalt nivel)	4p/3p/2p	Copie contract/ decizie/ adeverințe/ procese verbale		
	Participare la simpoziioane, sesiuni de comunicări, conferințe (maximum 5)	4p/activit. (max. 10 p)	Copii diplome de participare, adeverințe		
	Organizator/insoțitor excursii (se punctează o singură dată, cel mai înalt nivel)	4p/2p	Copie după tabel participanți excursie		
	Inițiere și desfășurare activități de voluntariat (maximum 5)	3p/activit. (max. 6 p)	Proces verbal, adeverință, diplomă		
	Implicarea în viața școlii Max. 42p				


**LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA**

 Mobilizații în domeniul formării profesionale - Cod Acțiune: KA121 VET,  
 Nr. 2021-1-RO01-KA121-VET-000009296

	Atragere de fonduri	Obținere finanțare proiecte europene;/ sponsorizări sau donații;/ contribuție 2% la ONG-ul școlii (se punctează o singură dată, un singur nivel)	4p/2p/1p	Adeverință, contracte de sponsorizare, proces verbal pentru donații
Necesitatea participării la curs Max. 20p	Relevanța temei cursului în activitatea didactică	Motivația convingătoare a necesității participării la curs Materia predată să corespundă tematicii proiectului	10p 10p	Scrisoare de intenție Încadrarea cadrului didactic ca titular/suplinitor/asociat în școală
	Informare continuă	Cunoștințe despre specificul programului Erasmus+, Courses and training și responsabilitățile beneficiarilor acestui program.	5p	Scrisoare de intenție
Abilități/ competențe necesare Max. 10p	Standarde profesionale	Dovedirea unor înalte standarde etice și profesionale (calificativ FB-1 p, B-0.5p) pe fiecare dintre ultimii 5 ani	max. 5p	Adeverință calificativ anual pentru ultimii 5 ani
	<b>TOTAL</b>		<b>Max. 100 p</b>	

**NOTĂ:**

- Activitățile și dovezile sunt valabile pentru ultimii 5 ani școlari, iar toate documentele justificative trebuie să fie în conformitate cu originalul.
- Dovezile prezentate la criteriul „Implicarea în viața școlii” trebuie să reflecte doar activitatea în unitatea noastră școlară.
- Nu există limită minimă de punctaj. Ierarhizarea se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Punctajul la interviu NU poate fi contestat.
- Punctajul final se va stabili conform tabelului:

Punctaj fișă(1)	Punctaj interviu(2)	Media finală((1+2)/2)



## ANEXA 2.A

**Criterii de selecție interviu**  
**pentru cursurile de formare din cadrul programului**  
**Erasmus +, Acțiunea cheie 1 VET – formare profesională**  
”Stagiile de pregătire practică în companii europene, un prim pas către un angajat de succes pe piața muncii”, număr de referință 2021-1-RO01-KA121-VET-000009296

Nr.crt.	Criteriul de selecție	Punctaj maxim acordat
1	Prezentarea generală a candidatului în termeni de activități, realizări școlare și extrașcolare, interese profesionale.	15 p
2	Motivarea participării la proiectul Erasmus + ”Stagiile de pregătire practică în companii europene, un prim pas către un angajat de succes pe piața muncii”, număr de referință 2021-1-RO01-KA121-VET-000009296.	15 p
3	Dovedirea unei bune cunoașteri a specificului programului Erasmus+, courses and training, precum și a responsabilităților beneficiarilor acestui program.	15 p
4	Prezentarea modului în care candidatul intenționează să utilizeze în activitatea sa viitoare cunoștințele și competențele dobândite în urma participării la cursul de formare.	15 p
5	Estimarea efectului avut de participarea la mobilitate asupra viitoarei dezvoltări personale și profesionale a candidatului.	20 p
6	Prezentarea viitoarei contribuții a candidatului la îmbunătățirea demersului educațional la nivelul instituției	20 p
	<b>TOTAL</b>	<b>100 p</b>



**LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA**

Mobilități în domeniul formării profesionale - Cod Acțiune: KA121 VET,

Nr. 2021-1-RO01-KA121-VET-000009296

**ANEXA 3**
**Fișă de evaluare candidatură**
**pentru cursurile de formare din cadrul programului Erasmus +,**
**Acțiunea cheie KA1 – VET – formare profesională:**
**“Stagiile de pregătire practică în companii europene, un prim pas către un angajat de succes pe piața muncii”,  
număr de referință 2021-1-RO01-KA121-VET-000009296**

Criteriul	Subcriteriul	Detalii	Pctj. autoev.	Pctj. comisie eval.	Punctaj max	
Pregătirea profesională Max. 28p	Formarea inițială	Studii superioare în specialitate			7p	
	Evoluția în carieră – cel mai recent grad didactic dobândit	Gradul didactic I			5p	
		Gradul didactic II			3p	
		Definitivat			2p	
	Dezvoltare profesională prin formare continuă	Programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice și psihopedagogice și didactice (cu sau fara credite transferabile)				2p/activ. (max. 10p)
Implicarea în viața școlii Max. 42p	Competențe	Competențe lingvistice (cunoașterea unei limbi străine de circulație)			3p	
		Competențe digitale			3p	
		Director			5p	
		Responsabil comisie metodică (4p) Membru Comisia Tehnologii (3p) Responsabil cercuri tehnico aplicative de specialitate (2P)			Max.6p	
	Activități extrașcolare	Inițierea și implementarea unor proiecte la nivel european/național/local (se punctează o singură dată, cel mai înalt nivel)				4p/3p/2p
		Participare la simpozioane, sesiuni de comunicări, conferințe (maximum 5)				2p/activit. (max. 10 p)



**LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA**

Mobilități în domeniul formării profesionale - Cod Acțiune: KA121 VET,

Nr. 2021-1-RO01-KA121-VET-000009296

	Organizator/insoțitor excursii (se punctează o singură dată, cel mai înalt nivel)		4p/2p
	Inițiere și desfășurare activități de voluntariat (maximum 5)		3p/activit. (max. 6 p)
	Atragere de fonduri Obținere finanțare proiecte europene;/ sponsorizări sau donații;/ contribuție 2% la ONG-ul școlii (se punctează o singură dată, un singur nivel)		4p/2p/1p
	Motivația convingătoare a necesității participării la curs		10p
	Relevanța temei cursului în activitatea didactică		10p
	Informare continuă		5p
<b>Necesitatea participării la curs Max. 20p</b>			
<b>Abilități/ competențe necesare Max. 10p</b>			
	Standarde profesionale		max. 5p
<b>TOTAL</b>			<b>Max. 100 p</b>

NOTĂ:

- ACTIVITĂȚILE ȘI DOVEZILE SUNT VALABILE PENTRU ULTIMII 5 ANI ȘCOLARI
- DOVEZILE PREZENTATE LA CRITERIUL „IMPLICAREA ÎN VIAȚA ȘCOLII” TREBUIE SĂ REFLECTE DOAR ACTIVITATEA ÎN UNITATEA NOASTRĂ ȘCOLARĂ.
- NU EXISTĂ LIMITĂ MINIMĂ DE PUNCTAJ. IERARHIZAREA SE VA FACE ÎN ORDINEA DESCRESCĂTOARE A PUNCTAJULUI OBTINUT.
- PUNCTAJUL FINAL SE VA STABILII CONFORM TABELULUI:

Punctaj fișă(1)	Punctaj interviu(2)	Media finală((1+2)/2)

**Curriculum vitae  
Europass**

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Informații personale**

Nume / Prenume

**Nume, Prenume** (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional****(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)****Experiența profesională**

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

**Educație și formare**

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobânditeNumele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formareNivelul în clasificarea națională sau  
internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba(i) maternă(e)

**Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)





Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere	
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
Limba engleza	A1	A1		A1		A1
Limba franceza	A1	A1		A1		A1

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Lucru în echipă
Competențe și aptitudini organizatorice	Bun organizator Spirit de inițiativă
Competențe și aptitudini tehnice	Competențe de lucru specifice domeniului electric
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizare windows, word, power point, excel
Competențe și aptitudini artistice	
Alte competențe și aptitudini	
Permis(e) de conducere	

### Informații suplimentare

#### Anexe

## Anexa 4

## Scrisoare de intenție

Pentru participarea la cursul “*Dezvoltarea Competențelor Digitale în Comunicare Didactica și Educațională Contemporană*” care se va desfășura la Salonic în Grecia în perioada 02.05.2022-13.05.2022.

<b>Numele și prenumele</b>	
<b>Adresă de mail, nr de telefon</b>	
<b>Specialitatea</b>	
<b>I. Motivația participării la curs</b>	
<b>De ce ați decis să participați la acest curs?</b>	<b>Minim 500 caractere</b>
<b>De ce considerați că sunteți persoana potrivită pentru a fi selectată?</b>	Enumerați 3 aspecte care vă caracterizează sau/și care ar putea susține implicarea dumneavoastră în proiect. 1. 2. 3.
<b>Ce așteptări aveți de la acest curs? Ce ați vrea să învățați?</b>	<b>Minim 500 caractere</b>
<b>II. Experiență în utilizarea TIC în procesul instructiv-educativ</b>	
<b>Care este experiența dumneavoastră în utilizarea mijloacelor TIC la clasă?</b>	Exemplificați. <b>Minim 500 caractere</b>
<b>III. Activități premergătoare cursului</b>	
<b>Pregătire pentru curs (cunoștințe despre specificul programului Erasmus+, Courses and training și responsabilitățile beneficiarilor acestui program)</b>	Descrieți. <b>Minim 500 caractere</b>
<b>IV. Activități după întoarcerea de la curs</b>	
<b>Activități de informare despre participarea la curs</b>	Enumerați activitățile, precizând mijloacele și grupul țintă. <b>Minim 500 caractere</b>
<b>Activități de diseminare a experienței dobândite la curs</b>	1. Portofoliu cu exemple de bună practică, în care veți utiliza experiența și competențele dobândite la curs - - - 2. Activități demonstrative pentru formarea altor cadre didactice - - - <b>Minim 1000 caractere</b>

Data,

Semnatura,



## Acord prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_,  
domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada  
\_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ identificat cu act  
de identitate seria \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_  
CNP \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu  
privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale, în cadrul proiectului nr. **2021-1-RO01-KA121-VET-000009296**, proiect finanțat de UE prin programul Erasmus +, iar aceste date corespund realității.

De asemenea, îmi exprim acordul cu privire la posibilitatea utilizării tuturor fotografiilor/ filmelor în care figurez realizate în cadrul proiectului nr. **2021-1-RO01-KA121-VET-000009296**, proiect finanțat de UE prin programul Erasmus +, în activități de diseminare, produse finale, articole de presă, site-ul și pagina de facebook școlii, și alte activități aferente proiectului.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data .....

Semnătură .....