

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA privind admiterea în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3 Cod: LTGD.CT. P.O. 6.28	Revizia
		Exemplar nr. 1

Nr. 42/01.02.2022

Avizat IȘJ Constanța

*[Signature]*

**Aprobat,**  
Director,  
Prof. GOGU Elena



**Procedură Operațională privind  
ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL  
ÎN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC “GHEORGHE DUCA”  
CONSTANȚA**

**Cod: LTGH.CT. PO 6.28**

**Ediția 1, Data 01.02.2022**

*Avizat,*

*Președinte Comisia de monitorizare*

Prof. SAGHIN Marioara

*[Signature]*

*Verificat,*

Coordonator CEAC,

Prof. SAGHIN Marioara

*[Signature]*

*Elaborat,*

Prof. GOGU ELENA

Prof. VĂTAVU CARMEN

*[Signature]*

*[Signature]*

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA privind admiterea în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3 Cod: LTGD.CT. P.O. 6.28	Revizia
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

r. rt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Vătavu Carmen Gogu Elena	Profesor	27.01.2022	
1.2.	Verificat	Saghin Marioara	Coordonator Comisia de evaluare și asigurarea calității	28.01.2022	
1.3.	Aprobat	Gogu Elena	Director	1.02.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

r. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția II, Revizia 0			Data aprobării 01.02.2022

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

r. rt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Conducere	Directori	Gogu Elena Saghin Marioara	1.02.2022	
3.2.	Arhivare	2	-	Secretar șef	Nedelea Alina Raluca	1.02.2022	
3.3.	Coordonare, control	3	Comisia de evaluare și asigurarea calității	Comisia de evaluare și asigurare a calității	Saghin Marioara	1.02.2022	
3.4.	Aprobare	4	Conducere	Director	Gogu Elena	1.02.2022	

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA privind admiterea în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3 Cod: LTGD.CT. P.O. 6.28	Revizia
		Exemplar nr. 1

#### 4. Scopul procedurii

- 4.1. Scopul acestei proceduri este acela de a reglementa organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 la Liceul Tehnologic „Gheorghe Duca” Constanța (abreviat în continuare L.T.G.D.), în conformitate cu O.M.E. nr. 5142 din 30.08.2021 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2022 - 2023.
- 4.2. Asigură absolvenților o educație de calitate, în acord cu nevoile de schimbare ale societății. Absolvenții vor dobândi competențe la nivelul Standardelor de Pregătire Profesională care le vor permite să aleagă drumul corect în viață, să fie autonomi, responsabili și să decidă asupra propriilor cariere.
- 4.3. Asigură existența documentației adecvate derulării activității.
- 4.4. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 4.5. Sprijină auditul și / sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.
- 4.6. Alte scopuri specifice procedurii operaționale.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

- 5.1. Conform Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual pentru calificări profesionale de nivel 3 prezenta procedură operațională se aplică procesului de admitere a elevilor înscriși în clasa a VIII-a, elevilor care au promovat clasa a VIII-a, precum și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.
- 5.2. Activitatea este cuantificată distinct în cadrul instituției, sub forma prezentei proceduri.
- 5.3. Admiterea elevilor în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 se va face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual.
- 5.4. Opțiunea elevilor pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și dual de stat.
- 5.5. Unitatea de învățământ poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.
- 5.6. Conform calendarului admiterii în învățământul profesional de stat și învățământul dual de stat, admiterea se realizează în 2 etape. În fiecare etapă de admitere se va organiza:
  - ↳ înscrierea candidaților;
  - ↳ probele de admitere, după caz;
  - ↳ admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA privind admiterea în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3 Cod: LTGD.CT. P.O. 6.28	Revizia
		Exemplar nr. 1

- 5.7. Admiterea elevilor absolvenți ai clasei a VIII-a, în învățământul dual cu durata de 3 ani, va influența ulterior toate celelalte activități din cadrul instituției de învățământ.
- 5.8. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale:
- ↳ Compartimente furnizare de date - comisia de admitere.
  - ↳ Compartimente beneficiare ale activității procedurale - consiliul de administrație și secretariatul unității școlare.
  - ↳ Compartimente implicate în procesul activității - C.E.A.C.

## 6. Documente de referință aplicabile activității procedurate

Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

2. Ordin MEN Nr. 3554 din 29 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământul dual.
3. Ordin MEN Nr. 3556 din 29 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări de nivel 3, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2022-2023;
4. Ordinul OME nr. 5142 din 30 august 2021 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2022 - 2023;
5. Ordinul MEC nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-CADRU de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;
7. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
8. H.G. nr. 866/2008 pentru modificarea H.G. nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar precum și durata de școlarizare corespunzătoare nivelului 3 al C.N.C.
9. Ordinul MENCN nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;
10. Ordinul MEN nr. 3393 / 28.02.2017, Anexa nr. 2 PROGRAME ȘCOLARE, CLASELE V-VIII, EDUCAȚIE FIZICĂ;
11. ORDIN Nr. 5338/2015/2021 din 1 octombrie 2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 cu modificările și completările ulterioare.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA privind admiterea în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3 Cod: LTGD.CT. P.O. 6.28	Revizia
		Exemplar nr. 1

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale
2.	Procedură de sistem (procedură generală)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
3.	Document	Act prin care se adevărește, se constata sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit înscrisie sau alta măturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut.
4.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
5.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare
6.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
7.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;
8.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
9.	Măsuri de control	Stabilirea unor acțiuni în vederea monitorizării și verificării permanente sau periodice a unei activități, a unei situații ș.a., pentru a evidenția progresele și pentru a asigura îmbunătățirea activității.
10.	Responsabilitate managerială	Definește un raport juridic de obligație a îndeplinirii sarcinilor de către managerul entității publice sau al unei structuri organizatorice a acesteia, care presupune să exercite managementul în limitele unor determinări interne și externe, în scopul realizării eficiente, eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite, să comunice și să răspundă pentru neîndeplinirea obligațiilor manageriale în conformitate cu răspunderea juridică. Răspunderea managerială derivă din responsabilitatea managerului pentru toate cele cinci componente ale controlului intern managerial în sectorul public: mediul de control; performanțe și managementul riscului; activități de control; informarea și comunicarea; evaluare și audit.

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	P.O.	Procedura operationala
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	Comisie S.C.I.M./ Monitorizare	Grup de lucru în vederea de monitorizării, coordonării și îndrumării a dezvoltării sistemului de control managerial al L.T.G.M.C.
9.	F	Formular
10.		

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA privind admiterea în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3 Cod: LTGD.CT. P.O. 6.28	Revizia
		Exemplar nr. 1

## 8. Descrierea procedurii formalizate

### 8.1. Generalități

- ↳ În vederea organizării învățământului dual, L.T.G.D. Constanța anexează, la propunerea privind planul de școlarizare, contractele-cadru încheiate cu operatorii economici/instituții publice, prin care se stabilesc obligațiile privind:
  - ♦ organizarea și desfășurarea procesului de formare pentru obținerea calificării profesionale a elevilor și a stagiilor de pregătire practică, precum și proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
  - ♦ asigurarea condițiilor tehnice și a resursei umane necesare pregătirii practice a elevilor din învățământul profesional;
  - ♦ asigurarea condițiilor tehnice și a resursei umane necesare pentru organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.
- ↳ Definierea clară a ofertei școlii s-a realizat în raport cu:
  - ♦ interesele și aptitudinile elevilor, precum și cu așteptările societății;
  - ♦ lărgirea domeniului ocupațional, dar și cu adâncirea competențelor cheie, alături de competențele personale și cele sociale;
  - ♦ dobândirea cunoștințelor și deprinderilor de dezvoltare a unei afaceri proprii pornind de la formarea profesională într-o calificare.

### 8.2. Documente utilizate

- ↳ Lista și proveniența documentelor utilizate în elaborarea prezentei proceduri.
- ↳ Conținutul și rolul documentelor utilizate în elaborarea prezentei proceduri - au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurale. Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații instituției de învățământ.
- ↳ Circuitul documentelor - în vederea asigurării condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații instituției a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurală, responsabilul C.E.A.C. va difuza procedura conform pct. 10 - Lista de difuzare.

### 8.3. Resurse necesare:

- ↳ Resurse materiale:
  - ♦ calculator (desktop/laptop),
  - ♦ sistem de siguranță (hard disk portabil),
  - ♦ licențe software (sistem de operare Windows, M.S. Office),
  - ♦ imprimantă, copiator și scanner,

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA privind admiterea în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3 Cod: LTGD.CT. P.O. 6.28	Revizia
		Exemplar nr. 1

- ♦ consumabile (cerneală / toner, hârtie copiator),
- ♦ dosare, folii de protecție.
- ↳ resurse umane:
  - ♦ directorul unității școlare
  - ♦ responsabilul și membrii Comisiei de admitere,
  - ♦ responsabilul C.E.A.C.,
  - ♦ secretarul unității școlare,
  - ♦ informaticianul unității școlare.
- ↳ Resurse financiare:
  - ♦ conform bugetului aprobat al instituției.

#### 8.4. Modul de lucru:

##### 8.4.1. Pregătirea admiterii

Înscrierea în învățământul dual, se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor, realizat de către diriginții claselor a VIII-a, consilieri școlari și cu sprijinul agenților economici.

Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face în incinta L.T.G.D. Constanța, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni, în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual, a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare, se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual, comisia de admitere din Liceul Tehnologic „Gheorghe Duca” va transmite, în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană, pentru învățământul dual, lista candidaților înscriși la învățământul dual.

Lista candidaților înscriși la învățământul dual, va fi afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul L.T.G.D., împreună cu graficul de desfășurare a probei de admitere, acolo unde este cazul, în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

Unitatea de învățământ a stabilit împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere că nu este necesară organizarea probei de admitere a candidaților.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA privind admiterea în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3 Cod: LTGD.CT. P.O. 6.28	Revizia
		Exemplar nr. 1

#### 8.4.2. Proba de admitere

L.T.G.D. a elaborat și a anunțat public **Procedura de admitere**.

Procedura de admitere elaborată de L.T.G.D., este aprobată de Consiliul de Administrație al școlii și avizată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța.

Procedura de admitere cuprinde informații privind:

- cazul în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale;
- disciplina din planul-cadru de învățământ pentru clasa a VIII-a, la care se susține proba suplimentară de admitere - Educație tehnologică și abilități practice;
- programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere (Programa școlară pentru disciplina Educație tehnologică și abilități practice, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3393/28.02.2017);
- modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere (probă scrisă);
- modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;
- durata probei suplimentare de admitere;
- modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

Procedura de admitere va fi afișată la sediul L.T.G.D., conform calendarului admiterii în învățământul dual.

Proba suplimentară de admitere se va desfășura, în perioada menționată calendarul admiterii în învățământul profesional de stat, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de L.T.G.D.

#### 8.4.3. Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) **În situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite** și nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, **media de admitere**, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) **În situația în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite** sau în situația în care s-au organizat probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la litera a), și în proporție de 30% media notelor obținute la probele de admitere stabilite la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici.

**În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale**, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media probelor de admitere;
- b) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- c) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.



LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA privind admiterea în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3 Cod: LTGD.CT. P.O. 6.28	Revizia
		Exemplar nr. 1

În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
- media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate anterior, atunci, toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

#### Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

- în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = MA = \frac{20ABS + 80EN}{100}$$

unde:

*MAID* = media de admitere în învățământul dual

*MA* = media de admitere calculată conform art.10 lit. a)

*ABS* = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a

*EN* = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

- în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau în situația în care numărul de candidați este mai mic decât numărul locurilor oferite, dar s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = \frac{70x MA + 30 x PSA}{100}$$

unde:

*MAID* = media de admitere în învățământul dual

*MA* = media de admitere calculată conform alin. (1) lit. a)

*PSA* = Media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9, alin. (7).

Media de admitere în învățământul dual se calculează cu 2 zecimale, fără rotunjire.

În calculul mediei de admitere pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:

- media la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv;
- media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 – 2007;
- media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea Națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 (*EN* = 1).

Media de admitere în învățământul dual, calculată este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

<b>LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția 1</b>
	<b>PROCEDURA privind admiterea în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3 Cod: LTGD.CT. P.O. 6.28</b>	<b>Revizia</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform prezentului articol și a criteriilor de departajare precizate anterior.

În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, comisia de admitere județeană va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși, la învățământul dual se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual și se transmit la Comisia de admitere județeană după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

După validarea listelor de către Comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ dual.

În urma afișării rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în calendarul admiterii în învățământul dual.

Probele la care se pot depune contestații sunt precizate în procedura de admitere. Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;
- certificatul de naștere - copie și original;
- adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/ tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a / testele naționale/ examenul de capacitate;
- foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- fișa medicală.

Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

Candidații respinși în etapa 1 de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual, sau în învățământul liceal.

Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care au fost respinși în etapa I de admitere, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA privind admiterea în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3 Cod: LTGD.CT. P.O. 6.28	Revizia
		Exemplar nr. 1

învățământul profesional, inclusiv dual, și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul dual, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, comisia de admitere județeană pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene pentru învățământul profesional.

Rezultatele admiterii se transmit Comisiei Județene de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele de învățământ dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, comisiile de admitere județene pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probelor de admitere vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ respective care organizează învățământ dual. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

#### 8.4.4. Coordonarea admiterii în învățământul profesional

##### **Comisia de admitere din L.T.G.D.**

Comisia de admitere privind organizarea învățământului dual din L.T.G.D. trebuie să aibă această structură:

- **președinte** - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- **vicepreședinte** – reprezentant al agentului economic partener;
- **secretar** - secretarul unității de învățământ;
- **membri:**
  - ↳ cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție;
  - ↳ cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;
  - ↳ cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;
  - ↳ cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;
  - ↳ reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partener care solicită preselecția candidaților.

Atribuțiile **Comisiei de admitere** privind organizarea învățământului dual din L.T.G.D.:

- elaborează **Procedura de admitere**, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean;

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA privind admiterea în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3 Cod: LTGD.CT. P.O. 6.28	Revizia
		Exemplar nr. 1

- organizează și răspunde de aplicarea Procedurii de admitere;
- verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul dual;
- sesizează Inspectoratului Școlar Județean orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul dual calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere a Liceului Tehnologic „Gheorghe Duca”, care semnează și aplică ștampila unității;
- asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- transmite comisiei de admitere județene pentru învățământul profesional și dual raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual Componenta comisiei de admitere din L.T.G.D., este avizată de Consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean.

#### Prezentarea de înscrieri false

Prezentarea de înscrieri false, la înscrierea în învățământul dual, se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv, în cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă. Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

### 9. Responsabilități

#### 9.1. Responsabilul cu elaborarea și actualizarea procedurii de sistem

- elaborează *Diagrama de proces* a procedurii de sistem;
- elaborează procedura de sistem;
- efectuează modificări și completări ale procedurii ori de câte ori primește observații de la conducătorul compartimentului;
- realizează revizuirea sau elaborarea unei noi ediții a procedurilor de sistem;

#### 9.2. Conducătorul compartimentului

- stabilește persoanele responsabile cu elaborarea procedurii;
- verifică procedura și o semnează;

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA privind admiterea în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3 Cod: LTGD.CT. P.O. 6.28	Revizia
		Exemplar nr. 1

- retransmite procedura, responsabilului cu elaborarea și actualizarea, ori de câte ori este cazul pentru modificări și completări;
- transmite procedura la secretarul/secretariatul Comisiei de monitorizare;
- dispune măsuri pentru actualizarea procedurii;

### 9.3. Secretarul Comisiei de monitorizare

- înregistrează procedura operațională;
- retransmite conducătorului compartimentului observațiile (proprii sau primite de la Comisia de monitorizare) la procedurii;
- supune spre analiză, Comisiei de monitorizare, procedura;
- îndosariază originalele procedurii aprobate;
- distribuie copii ale procedurii aprobate;
- transmite conducătorului compartimentului decizia Comisiei de monitorizare de actualizare a procedurii;

### 9.4. Comisia de monitorizare

- analizează procedura;
- retransmite secretarului/secretariatului Comisiei de monitorizare observații la proceduri, după caz;
- transmite procedura spre avizare Președintelui Comisiei de monitorizare;

### 9.5. Președintele Comisiei de monitorizare

- analizează și avizează procedura de sistem;
- transmite spre aprobare Consiliului de administrație în vederea aprobării.

## 10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1							
2							
3							
4				-			

<b>LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		<b>Ediția 1</b>
	<b>PROCEDURA</b>		<b>Revizia</b>
	<b>privind admiterea în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3 Cod: LTGD.CT. P.O. 6.28</b>		<b>Exemplar nr. 1</b>

### 11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

### 12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura

### 13. Anexe

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA privind admiterea în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3 Cod: LTGD.CT. P.O. 6.28	Revizia
		Exemplar nr. 1

**Anexa 1**

**EVALUARE – EDUCAȚIE TEHNOLOGĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE**

- ◆ Se acordă 10 puncte din oficiu.
- ◆ Timpul efectiv de lucru este de 50 minute.

**Subiectul. I.**

**20 puncte**

**A. Încercuiește litera corespunzătoare răspunsului corect:**

**10 puncte**

1. Sunt surse de energie primară inepuizabile:
  - a. substanțele radioactive;
  - b. apele geotermale;
  - c. combustibilii fosili;
  - d. forța umană și animală.
2. Motoarele sunt generatoare de:
  - a. energie electrică;
  - b. energie termică;
  - c. energie mecanică;
  - d. energie chimică.
3. O hidrocentrală are în componență:
  - a. reactoare nucleare;
  - b. generator de abur;
  - c. turbină eoliană;
  - d. conductă forțată.
4. Dispozitivul cu ajutorul căruia se obține curent continuu din curent alternativ, se numește:
  - a. convertizor;
  - b. transformator;
  - c. redresor;
  - d. alternator.
5. Stațiile de conexiuni care realizează repartiția energiei de o anumită tensiune, se numesc:
  - a. puncte de distribuție;
  - b. posturi de transformare;
  - c. stații ridicătoare de tensiune;
  - d. stații coborâtoare de tensiune.
6. Sunt dispozitive de protecție împotriva scurtcircuitelor:
  - a. comutatoarele;
  - b. conductoarele;
  - c. siguranțele;
  - d. întrerupătoarele.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA privind admiterea în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3 Cod: LTGD.CT. P.O. 6.28	Revizia
		Exemplar nr. 1

7. Au ca principiu de funcționare transformarea energiei electrice atât în energie termică, cât și în energie mecanică:

- aeroterma;
- mixerul;
- frigiderul;
- fierbătorul.

8. Redresorul este dispozitiv cu ajutorul căruia se obține:

- curent alternativ den curent continuu;
- curentul continuu din curent alternativ;
- tensiunea alternantă înaltă în una joasă;
- tensiunea alternantă joasă în una înaltă.

9. Partea electrică a sistemului energetic este denumită::

- sistem electric;
- rețea electrică;
- receptoare electrice;
- generatoare electrice.

10. Comutatoarele au scopul de a :

- închide și deschide un circuit electric;
- modifica succesiv conexiunile unui circuit electric;
- transforma energia electrică în energie luminoasă;
- alimenta cu energie electrică consumatorii mobili.

**B. Încercuiți cifra corespunzătoare fiecărui enunț și notați în dreptul ei litera A, dacă apreciați că enunțul este adevărat sau litera F, dacă apreciați că enunțul este fals.**

(5p)

1. Cofretul reprezintă locul de legătură dintre linia electrică de distribuție principală și consumator.

A	F
---	---

2. Energia termică este transportată și distribuită sub formă de agenți termici – apă fierbinte sau abur sub presiune.

A	F
---	---

3. Posturile de transformare sunt stații electrice ce alimentează rețeaua de înaltă tensiune.

A	F
---	---

4. Bobina este un element conductor electric astfel înfășurat pe un miez magnetic încât să formeze spire.

A	F
---	---




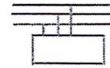
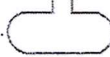
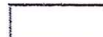
5. Energia solară poate fi valorificată numai transformând radiațiile solare direct în energie electrică prin efect fotovoltaic.

A	F
---	---



LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA privind admiterea în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3 Cod: LTGD.CT. P.O. 6.28	Revizia
		Exemplar nr. 1

**B. Trasați corespondența dintre elementele componente ale unei termocentrale cu condensare din coloana A și simbolurile corespunzătoare din coloana B: (5p)**

A	B
1. generator de abur	a. 
2. generator de electricitate	b. 
3. condensator	c. 
4. turn de răcire	d. 
5. turbină	e. 
	f. 

**Subiectul II**

**TOTAL 30 puncte**

**A. Completează spațiile libere, astfel încât enunțurile să devină corecte din punct de vedere științific. (10p)**

1. Convertizorul este dispozitiv cu ajutorul căruia se obține .....(1)..... din curent alternativ.
2. În centralele .....(2)..... aburul necesar acționării turbinelor se produce valorificând căldura rezultată în urma reacțiilor de .....(3)..... nucleară a unor elemente radioactive.
3. Sistemele de alimentare cu gaze naturale sunt formate din: conducte de transport, stații de .....(4)....., sisteme de .....(5)..... și instalații de utilizare.

**B. Răspundeți la următoarele cerințe:**

**(10p)**

1. Enumerați 4 domenii de utilizare a energiei electrice.
2. Precizați 3 funcții ale tabloului cu siguranțe.
3. Reprezentați grafic semnele convenționale folosite pentru următoarele elemente ale instalației electrice interioare: tablou cu siguranțe, siguranță fuzibilă, corp de iluminat

**C. Răspundeți la urm[toarele cerințe:**

**(10p)**

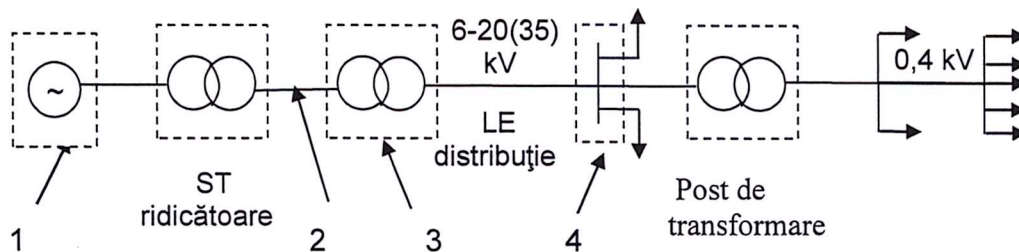
1. Reprezentați schema de principiu a unui reactor nuclear.
2. Identificați elementele componente.
3. Precizați rolul moderatorului
4. Specificați două substanțe ce pot fi utilizate drept moderator.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA privind admiterea în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3 Cod: LTGD.CT. P.O. 6.28	Revizia
		Exemplar nr. 1

**Subiectul III**

**TOTAL 40 puncte**

A. În figura următoare este prezentată schema fluxului de energie într-un sistem electric. (12p)



1. Identificați elementele componente indicate.
2. Completați tabelul de mai jos în care precizați câte 2 avantaje și dezavantaje ale liniilor electrice aeriene și subterane.

Linii electrice	Linii electrice aeriene	Linii electrice subterane
Avantaje		
Dezavantaje		

B. Realizați un eseu cu tema *“Efectele tehnologiilor de producere a energiei electrice asupra mediului înconjurător”* având în vedere următoarele aspecte:

(28p)

- a. definirea energiei electrice;
- b. definirea centralei electrice;
- c. precizarea a 4 tipuri de centrale electrice și sursa de energie primară folosită;
- d. explicarea influenței tehnologiilor de producere a energiei electrice asupra mediului înconjurător (pentru centralele precizate).

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA privind admiterea în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3 Cod: LTGD.CT. P.O. 6.28	Revizia
		Exemplar nr. 1

### Barem de corectare și notare

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.

#### Subiectul I

TOTAL 20 puncte

##### A. (10 puncte)

Se acordă câte 1 punct pentru fiecare dintre răspunsurile:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
b	c	d	c	a	c	a	b	a	b

##### B. (5 puncte)

Se acordă câte 1 punct pentru fiecare răspuns corect:

1- A; 2 - A; 3 - F; 4 -A; 5-F;

##### C. (5 puncte)

Se acordă câte 1 punct pentru fiecare asociere corectă:

1- e, 2- d; 3- a; 4- b; 5- c;

#### Subiectul II.

TOTAL: 30 puncte

##### A. (10 puncte)

Se acordă câte 2 puncte pentru fiecare dintre răspunsurile:

1- curent continuu ; 2- nucleareoelectrice ; 3- fisiune ; 4- predare ; 5- distribuție

Pentru răspuns incorect sau lipsa acestuia se acordă 0 puncte.

##### B. (10 puncte)

1. Se acordă câte 1 punct pentru oricare din răspunsurile:

iluminat public; publicității stradale; agricultură; transporturilor; uz casnic; comerț. (4 p)

2. Se acordă câte 1 punct pentru fiecare din răspunsurile:

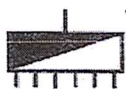
Tabloul electric îndeplinește următoarele funcții:

- constituie locul de plecare al circuitelor de lumină și priză;
- protejează receptoarele din locuință de efectele curenților ce depășesc limita admisă a intensității;
- servește la scoaterea de sub tensiune a instalației în cazul efectuării unor reparații.

(3 p)

3. Se acordă câte 1 punct pentru fiecare desen realizat corect :

(3 p)



Tabloul cu siguranțe



siguranță fuzibilă



corp de iluminat

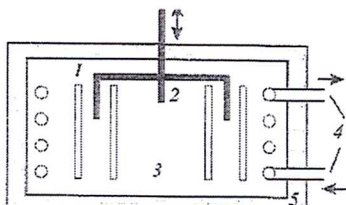
LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA privind admiterea în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3 Cod: LTGD.CT. P.O. 6.28	Revizia
		Exemplar nr. 1

**C. (10 puncte)**

1. Pentru reprezentarea corectă și completă a desenului se acordă **2puncte**

Pentru desenul executat corect dar incomplet se acordă **1punct**

(2p)



2. Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte **1 punct**; pentru răspuns incorect sau lipsa acestuia **0p**

1. bare de uranium
2. bare de reglare
3. moderator
4. sistem de răcire
5. protecție biologică

(5p)

3. Se acordă 1 punct pentru răspunsul :

Moderatorul are rolul de a reduce viteza neutronilor rapizi rezultați în reacțiile de fisiune, astfel ca reacția să fie controlată.

(1 p)

4. Se acordă câte 1 punct pentru oricare 2 din răspunsurile:

Drept moderatori se utilizează : grafitul, apa grea, beriliu.

(2 p)

Subiectul III

TOTAL 40 puncte

A (12 puncte)

1. Se acordă câte 1 punct pentru fiecare răspuns corect:

- 1- generator de curent alternativ; 2- linie electrică; 3- Stație de transformare coborâtoare;
- 4- punct de distribuție.

(4 p)

2. Se acordă câte 1 punct pentru fiecare avantaj și dezavantaj indicat: (8 p)

Linii electrice	Linii electrice aeriene	Linii electrice subterane
Avantaje	1. sunt ușor accesibile în cazul defecțiunilor 2. se pot depista mai rapid defecțiunile.	1. nu aglomerează spațiile aeriene 2. nu prezintă pericolul electrocutării accidentale 3. au siguranță mare în exploatare
Dezavantaje	1. ocupă spații mari 2. sunt supuse acțiunii agenților agenților atmosferici și polunți: precipitații, chiciură, vânt, praf, substanțe corozive.	1. sunt scumpe 2. greu accesibile în cazul defectării.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PROCEDURA privind admiterea în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3 Cod: LTGD.CT. P.O. 6.28	Revizia
		Exemplar nr. 1

**B (28 puncte)**

a) Se acordă câte **2 puncte** pentru definirea energiei electrice:

**Energia electrică este energia corespunzătoare mișcării ordonate a electronilor în conductori.** (2p)

b) Se acordă câte **2 puncte** pentru definirea centralei electrice :

**Centrala electrică este un complex de instalații în care se produce transformarea, prin intermediul energiei mecanice, a energiei primare a resurselor naturale în energie electrică.** (2p)

c) Se acordă câte **2 puncte** pentru oricare din răspunsurile:

(8p)

- centrale hidroelectrice – apa
- centrale termoelectrice – combustibili fosili ;
- centrale nuclearelectrice – substanțe radioactive ;
- centrale eoliene – vântul
- centrale mareomotrice – valuri, curenți oceanici, marea
- centrale solare – radiații solare
- centrale geotermoelectrice – apa geotermală

Pentru răspuns incomplet se acordă 1 punct

d) Se acordă câte **3 puncte** pentru explicarea influenței tehnologiilor de producere a energiei electrice asupra mediului, la fiecare centrală precizată (12p)

- *arderea combustibililor în centralele termoelectrice implică emisii de gaze nocive în atmosferă, care se întorc pe sol sub formă de ploai acide care distrug vegetația; dispersie de căldură în aer, sol;*
- *centralele hidroelectrice - construirea barajelor de acumulare produc dereglări ale climei, faunei și vegetației din zona învecinată; lacurile de acumulare împiedică transportul de substanțe fertile care se depun mai ales în zona gurilor de vărsare a fluviilor, în delte;*
- *centralele nuclearelectrice – apare riscul de accident nuclear, care ar provoca creșterea radiațiilor la sol, cu efecte deosebit de nocive asupra tuturor viețuitoarelor; reziduurile de combustibil nuclear depozitate necorespunzător au efect devastator asupra mediului.*
- *Din punct de vedere al influenței asupra mediului, centralele eoliene, solare, mareomotrice, geotermoelectrice sunt cele mai puțin poluante.*

Se acordă 2 puncte pentru: introducere, cuprins, încheiere; (2p)

Se acordă 2 puncte pentru originalitate, corelarea noțiunilor, acuratețea limbajului. (2p)