 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND          MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A          ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL          UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA          PANDEMIEI COVID-19</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>Liceul Tehnologic <i>Gheorghe Duca, Constanța</i></b>	<b>Cod: P.O. 6.15</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

**Nr. înreg. 21/07.09.2020**

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ


**PRIVIND**




**MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL  
 UNITĂȚII ȘCOLARE ȘI A STRUCTURILOR ARONDATE ÎN PERIOADA  
 PANDEMIEI COVID-19**

**P.O.**

**Ediția I - 07.09.2020, Revizia 0**


**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau,  
 după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII <b>Liceul Tehnologic Gheorghe Duca, Constanța</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA PANDEMIEI COVID-19</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Cod: P.O. 6.15</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>


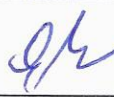


Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Prof. Moșoiu Mihaela	Membri CA	07.09.2020	
2	Verificat	Prof. Saghin Marioara	Comisia SCIM	07.09.2020	
3	Aprobat	Prof. Gogu Elena	Director	07.09.2020	

### Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.1.	Ediția 1	-	-	07.09.2020
1.2	Revizia 1			

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII <b>Liceul Tehnologic Gheorghe Duca, Constanța</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA PANDEMIEI COVID-19</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Cod: P.O. 6.15</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

**Lista persoanelor la care se difuzează Ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
1	Informare/ Aplicare	1	Comisia SCIM	Președinte SCIM	Prof. Saghin Marioara	07.09.2020	
2	Aprobare	2	Director	Director	Prof. Gogu Elena	07.09.2020	
3	Verificare	1	Membru CA	Profesor	Prof. Moșoiu Mihaela	07.09.2020	
4	Arhivare	1	Administrativ	Administrator de patrimoniu	Iorgovan Nadia	07.09.2020	


## 1. Scopul procedurii operaționale

### 1.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Stabilirea procedurii privind modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul unității școlare asigurarea accesului elevilor/personal didactic/personal didactic auxiliar/personal nedidactic în unitate.

1.2. **Dă asigurări** cu privire la existența documentației adecvate derulării activității. Procedura are scopul de a realiza un set de reguli clare cu privire la accesul în incinta Liceului Tehnologic „Gheorghe Duca” Constanța și a instituțiilor arondate : Școala Gimnazială ”Marin Sorescu”, Școala Gimnazială nr.31, Grădinița cu orar normal nr. 31, în perioada pandemiei COVID 19.



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII <b>Liceul Tehnologic Gheorghe Duca, Constanța</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND          MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A          ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL          UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA          PANDEMIEI COVID-19</b>	<b>Revizia 0</b>  <b>Exemplar nr. 1</b>
	<b>Cod: P.O. 6.15</b>	

**1.3. Asigură continuitatea activității,** inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei proceduri.


**1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate** în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director în luarea deciziei. Operațiunea atentă de verificare a documentației este un real sprijin pentru audit sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare, dar și pentru directorul unității școlare în luarea deciziei pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Liceului Tehnologic „Gheorghe Duca” Constanța și a instituțiilor arondate: Școala Gimnazială ”Marin Sorescu”, Școala Gimnazială nr.31, Grădinița cu orar normal nr. 31.

## **2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

**2.1. Precizarea (definirea) activității** la care se referă procedura operațională:

- organizarea circuitelor de intrare, deplasare și ieșire în interiorul și exteriorul școlii (curte, săli de clasă, coridoare etc.) pentru a asigura în condiții optime accesul elevilor, personalului didactic și nedidactic în incinta Liceului Tehnologic „Gheorghe Duca” Constanța și a instituțiilor arondate : Școala Gimnazială ”Marin Sorescu”, Școala Gimnazială nr.31, Grădinița cu orar normal nr. 31;
- marcarea de „trasee prestabilite” de intrare, deplasare în interiorul unităților de învățământ și de părăsire a acestora, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între elevi;
- realizarea activităților didactice de predare și instruire de către personalul didactic;
- realizarea măsurilor de dezinfecție/igienizare pentru spațiile utilizate în cadrul unității școlare.



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND          MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A          ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL          UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA          PANDEMIEI COVID-19</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>Liceul Tehnologic <i>Gheorghe          Duca, Constanța</i></b>	<b>Cod: P.O. 6.15</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

**2.2. Delimitarea explicită** a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate este inițiată de directori pentru buna desfășurare a activităților și respectarea unor măsuri specifice de protejare a acestora și a întregului personal care participă/desfășoară activități în instituția de învățământ asigurarea circuitului de intrare și de ieșire al: personalului nedidactic, personalului didactic auxiliar, profesorilor și elevilor.

**2.3. Listarea principalelor activități** de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată: respectarea unor măsuri specifice de protejare a elevilor și a întregului personal în incinta Liceului Tehnologic „Gheorghe Duca” Constanța și a instituțiilor arondate: Școala Gimnazială ”Marin Sorescu”, Școala Gimnazială nr.31, Grădinița cu orar normal nr. 31.

**2.4. Listarea compartimentelor furnizoare** de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.


- compartimentele furnizoare de date sunt toate compartimentele;
- beneficiarul rezultatelor acestei activități procedurate: elevii, cadrele didactice și părinții;
- compartimentele implicate, sunt toate compartimentele.

### **3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**

#### **3.1. Reglementări internaționale**

#### **3.2. Legislația primară**

- OMENCS nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății nr. 1.494 din 31 august 2020 nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  <b>Liceul Tehnologic <i>Gheorghe Duca</i>, Constanța</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND          MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A          ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL          UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA          PANDEMIEI COVID-19</b>	<b>Revizia 0</b>  <b>Exemplar nr. 1</b>
	<b>Cod: P.O. 6.15</b>	

### 3.3. Legislația secundară

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Ordinul nr. 4220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ;
- Ordonanțele militare ale Ministerului Afacerilor Inteme privind masuri de prevenire a raspandirii COVID-19.

### 3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității.


- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- Regulamentul intern al unității

## 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 4.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII <b>Liceul Tehnologic Gheorghe Duca, Constanța</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA PANDEMIEI COVID-19</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Cod: P.O. 6.15</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
----	-------------------------------	---


#### 4.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	OTC	Ordonator terțiar de credite
2.	OPC	Ordonator principal de credite
3.	AP	Adminstrator patrimoniu
4.	Ct	Contabilitate
5.	E	Elaborare
6.	V	Verificare
7.	Ap	Aprobare

## 5. Descrierea procedurii operaționale

### 5.1. Generalități

Începând cu data de 14 septembrie, elevii școlii, vor avea acces la activitățile de predare și instruire în unitatea școlară, precum și în cele arondate. Intrarea elevilor în unitatea de învățământ va fi una prudentă și controlată pentru a preveni răspândirea îmbolnăvirilor cu Covid-19. În situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, **nu i se va permite accesul** în unitatea de învățământ și i se va recomanda să se adreseze medicului de familie.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII <b>Liceul Tehnologic Gheorghe Duca, Constanța</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND          MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A          ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL          UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA          PANDEMIEI COVID-19</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Cod: P.O. 6.15</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

Pentru elevii care au probleme de sănătate sau care prezintă riscuri de îmbolnăvire, prezența la cursuri va fi interzisă.

## **5.2 Documente utilizate**

### **5.2.1 Lista și proveniența documentelor**

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct. 3.

### **5.2.2 Conținutul și rolul documentelor**

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

### **5.2.3 Circuitul documentelor**

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații și elevii unităților de învățământ menționate anterior a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform listei cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

## **5.3 Resurse necesare**


### **5.3.1 Resurse materiale**

- computer, imprimantă, copiator, camera web, videoproiector, boxe, consumabile (cerneală/toner), hârtie xerox, dosare ș.a.

### **5.3.2 Resurse umane**

- Conducerea unității, șefii de compartimente/catedre/comisii de lucru, compartimentele prevazute în organigrama unității.



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII <b>Liceul Tehnologic <i>Gheorghe Duca</i>, Constanța</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND          MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A          ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL          UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA          PANDEMIEI COVID-19</b>	<b>Revizia 0</b> <b>Exemplar nr. 1</b>
	<b>Cod: P.O. 6.15</b>	

### 5.3.3 Resurse financiare

- Conform bugetului aprobat al unității

### 5.4 Modul de lucru

#### 5.4.1 Planificarea și stabilirea modalităților de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurală se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

#### 5.4.2 Stabilirea circuitului de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

##### Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanta


În cadrul Liceului Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța funcționează și clasele de gimnaziu de la Școala Gimnazială "Marin Sorescu", activitatea de predare și instruire se realizează, între orele 8<sup>00</sup>-13<sup>40</sup>, în 10 săli de clasă, iar între orele 15<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>, în 11 săli de clasă.

Accesul elevilor claselor situate la parter se face pe ușa laterală de la intrarea elevilor iar ieșirea pe ușa de evacuare din spatele clădirii, pe culoare semnalizate prin săgeți.

Accesul elevilor claselor de la etajul I și II se face pe ușa laterală din curtea interioară a școlii iar ieșirea se va face pe scara elevilor (de la sala de sport) pe culoare semnalizate prin săgeți.

Accesul în școală, se realizează pe la intrările elevilor, iar ieșirea va fi marcată spre cele două ieșiri de la sala de sport și ieșirea principală.

Tot personalul școlii va asigura permanent respectarea măsurilor de igienă și distanțare socială, în timpul desfășurării activităților în unitatea școlară.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND          MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A          ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL          UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA          PANDEMIEI COVID-19</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>Liceul Tehnologic <i>Gheorghe          Duca, Constanța</i></b>	<b>Cod: P.O. 6.15</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

**Scoala Gimnazială "Marin Sorescu" Constanța**

În cadrul Școlii Gimnaziale "Marin Sorescu" Constanța funcționează clasele de învățământ primar, activitatea de predare și instruire se realizează, între orele 8<sup>00</sup>/8<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>, în 7 săli de clasă.

Accesul elevilor claselor situate la parter se face pe ușa laterală (de evacuare) iar ieșirea pe ușa principală, pe culoare semnalizate prin săgeți.

Accesul elevilor claselor de la etajul I se face pe ușa principală iar ieșirea se va face pe ușa laterală (de evacuare) pe culoare semnalizate prin săgeți.

Tot personalul școlii va asigura permanent respectarea măsurilor de igienă și distanțare socială, în timpul desfășurării activităților în unitatea școlară.

**Scoala Gimnazială nr.31 Constanța**

În cadrul Școlii Gimnaziale nr. 31 Constanța activitatea de predare și instruire se realizează, între orele 8<sup>00</sup>/8<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>, în 8 săli de clasă și între orele 14<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>, în 4 săli de clasă.

Accesul elevilor clasei situate la parter se face la ora 8<sup>30</sup> pe ușa principală iar ieșirea se va face pe ușa laterală (de evacuare) pe culoare semnalizate prin săgeți.

Accesul elevilor claselor de la etajul I se face la ora 8<sup>00</sup>/8<sup>30</sup> pe ușa principală iar ieșirea se va face pe ușa de la ieșire elevi (curtea interioară) pe culoare semnalizate prin săgeți.

Accesul elevilor claselor de la etajul II se face la ora 8<sup>00</sup>/8<sup>30</sup> pe la ieșire elevi (curtea interioară) iar ieșirea se va face pe ușa principală pe culoare semnalizate prin săgeți.

Tot personalul școlii va asigura permanent respectarea măsurilor de igienă și distanțare socială, în timpul desfășurării activităților în unitatea școlară.


**Grădinița cu program normal nr. 31 Constanța**

În cadrul Grădiniței nr.31 Constanța activitatea de predare și instruire se realizează, între orele 8<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>, în 3 săli de clasă iar cu clasa cu program prelungit are activitate până la ora 17<sup>00</sup>.

Accesul și ieșirea preșcolarilor se face pe ușa principală, pe culoare semnalizate prin săgeți.

Tot personalul școlii va asigura permanent respectarea măsurilor de igienă și distanțare socială, în timpul desfășurării activităților în unitatea școlară.



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII <b>Liceul Tehnologic Gheorghe Duca, Constanța</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND          MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A          ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL          UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA          PANDEMIEI COVID-19</b>	<b>Revizia 0</b> <b>Exemplar nr. 1</b>
	<b>Cod: P.O. 6.15</b>	

2. Triajul zilnic se efectuează de către părinte, **ACASĂ** prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a elevului, în urma căreia părintele decide prezentarea elevului la cursuri.

**Nu se vor prezenta** la cursuri în ziua respectivă:

- cei cu temperatură mai mare de 37,3 C, și / sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație – scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infecto-contagioase;
- cei confirmați cu infecție cu Sars-Cov-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu Sars-Cov-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu / carantină instituționalizată.

Se pot prezenta la cursuri în ziua respectivă:


- când nu se regăsesc în nici una din situațiile de mai sus;
- dacă unul din membrii familiei prezintă simptome de infecție a tractului respirator, dar nu a fost confirmat Covid-19;
- cei cu simptome tipice de alergii la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători / prurit);

3. De asemenea, la prima ora de curs a zilei, cadrul didactic va aprecia starea de sănătate a elevilor prin observație atentă și întrebări privind starea de sănătate adresate elevilor;

4. În cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării SARS-CoV-2, se aplică Protocolul de izolare;

5. Revenirea în colectivitate a elevilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale, care să precizeze diagnosticul și pe care elevul o va preda cadrului didactic de la prima oră de curs. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical.

6. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII <b>Liceul Tehnologic Gheorghe Duca, Constanța</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND          MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A          ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL          UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA          PANDEMIEI COVID-19</b>	<b>Revizia 0</b> <b>Exemplar nr. 1</b>
	<b>Cod: P.O. 6.15</b>	

respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată pe responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ.

7. Înainte de începerea activităților instructive educative, în spațiile unde acestea urmează a se desfășura, se va realiza dezinfectia suprafețelor cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, urmată de aerisirea încăperii. În toate unitățile de învățământ toate spațiile școlare utilizate vor fi dezinfectate și aerisite pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute între schimburi.

8. Diriginții claselor vor realiza oglinda clasei pentru a stabili modul de ocupare al locurilor și a evita schimbarea acestora în cursul procesului instructiv-educativ.

9. Pe toată durata activităților desfășurate în unitate, atât elevii cât și profesorii vor purta mască medicală simplă sau mască nemedicală din diverse materiale textile, iar elevii vor fi așezați în bănci astfel încât să aibă o distanță de **1 m între ei**.


10. Diriginții claselor vor înștiința elevii și părinții despre *documentul privind starea de sănătate* a elevului, a *documentului privind confidențialitatea înregistrărilor* efectuate în timpul orelor de predare-învățare și asumarea responsabilității acestora prin completarea lor. De asemenea, profesori diriginți vor realiza instruirea periodică a elevilor: în prima zi de școală și cel puțin odată pe săptămână; elevii vor fi instruiți în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS\_CoV2, prin utilizarea următoarelor **tipuri de mesaje**:

- ❖ Spălați-vă frecvent și regulat pe mâini, cel puțin 20 de secunde cu apă și săpun;
- ❖ Mențineți o distanță cât mai mare față de celelalte persoane;
- ❖ Poartă corect masca de protecție.

#### **AȘA DA:**

- Spală-te/dezinfectează-te pe mâini înainte de a pune mâna pe mască;
- Verifică masca să nu aibă rupturi sau găuri;
- Identifică partea de sus, care trebuie să aibă banda metalică sau marginea tare;
- Pune masca cu partea colorată spre exterior;
- Așază banda metalică sau marginea tare deasupra nasului;



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  <b>Liceul Tehnologic Gheorghe Duca, Constanța</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA PANDEMIEI COVID-19</b>  <b>Cod: P.O. 6.15</b>	<b>Revizia 0</b>  <b>Exemplar nr. 1</b>


- Acoperă nasul, gura și bărbia;
- Potrivește masca pe față fără a lăsa spații libere pe lateralele;
- Evită să atingi masca;
- Scoate masca apucând-o de barete;
- Ține masca departe de tine și de suprafețe în timp ce o scoți;
- După folosire, aruncă imediat masca, într-un coș cu capac;
- Spală-te/dezinfectează-te pe mâini după ce arunci masca.

**AȘA NU:**

- Nu folosi o mască ruptă sau umedă;
- Nu purta masca doar peste gură sau sub bărbie;
- Nu purta o mască prea largă;
- Nu atinge partea din față a măștii;
- Nu scoate masca pentru a vorbi cu cineva sau pentru a face altceva ce necesită reatingerea măștii;
- Nu-ți lăsa masca la îndemâna altor persoane;
- Nu refolosi masca;
- Nu schimba masca cu altă persoană;
- Evitați să vă atingeți ochii, nasul și gura cu mâinile neigienizate.
- Acoperiți-vă gura și nasul cu o batistă de unică folosință sau folosiți cotul îndoit în cazul în care se întâmplă să strămutați sau să tușiți. După aceea, aruncați batista utilizată.
- Curățați obiectele / suprafețele utilizate sau atinse frecvent folosind servetele / lavete / produse biocide virucide).
- Solicitați consult de specialitate dacă prezentați simptome precum febră, tuse sau dificultăți la respirație sau orice altă simptomatologie de boală.
- Discutați cu profesorii dacă aveți întrebări sau griji.

11. Cadrele didactice vor atenționa permanent elevii ca:

- în timpul orelor să evite atingerea măștii;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND          MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A          ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL          UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA          PANDEMIEI COVID-19</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>Liceul Tehnologic Gheorghe          Duca, Constanța</b>	<b>Cod: P.O. 6.15</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

- modul de îndepărtare a măștii șă se realizeze folosind tehnica adecvată (nu atingeți partea din față, ci îndepărtați șnururile din spate), acțiune urmată de **spălarea IMEDIATĂ** a mâinilor cu apă și săpun;

- să nu reutilizeze măștile de unică folosință.

12. Toți elevii și personalul didactic, didactic-auxiliar și nedidactic trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini:

- imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;
- înainte de pauză/ pauzele de masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar.

13. Cadrele didactice au obligația să asigure limitarea contactului dintre elevi din clase diferite și evitarea schimbării sălii de clasă de către elevi pe parcursul unei zile. **Excepție** o reprezintă utilizarea sălii de sport/terenului de sport, laboratoarelor pentru orele de instruire practică/laborator tehnologic/ Informatică. În vederea păstrării distanței fizice, fiecare elev își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă.


14. Profesorii diriginți vor comunica cu elevii și cu familiile acestora în vederea respectării orarului stabilit pentru fiecare clasă, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare în școală și în clase.

15. Profesorii diriginți vor discuta cu părinții astfel încât aceștia vor fi încurajați să participe la educația pentru igienă și sănătate a copiilor lor. Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil.

16. Activitatea instructiv- educativă se va desfășura cu respectarea tuturor măsurilor de protecție și prevenire a îmbolnăvirilor, iar elevii nu au voie să părăsească școala pe perioada pauzelor.

17. Cadrele didactice vor respecta toate măsurile de protecție privind activitățile instructiv - educative, vor realiza cu precauție consumul de alimente, se va păstra distanța fizică de minimum



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND          MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A          ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL          UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA          PANDEMIEI COVID-19</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>Liceul Tehnologic <i>Gheorghe          Duca, Constanța</i></b>	<b>Cod: P.O. 6.15</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

1 metru între persoane în toate spațiile școlare și în cancelarie și se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini în următoarele situații:

- la intrarea în cancelarie;
- la preluarea catalogului sau a altor materiale utilizate în comun;

18. Cadrele didactice vor atenționa elevii că deplasările în clasă, nu sunt admise decât în timpul pauzelor și este **interzis** schimbul de obiecte personale.

19. În timpul pauzelor cadrele didactice vor supraveghea elevii pentru a **evita**:

- crearea de grupuri de elevi din clase diferite;
- păstrarea distanțării fizice;
- interacțiunea fizică (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt);
- jocuri de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimbul de obiecte.;
- consum în comun de mâncare sau băuturi;
- schimbul de obiecte de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, etc).


20. Elevii care nu pot participa la activitățile școlare vor beneficia de o formă de pregătire alternativă, online – platforma educațională, sau după caz, e-mail, poștă etc.

21. Unitatea de învățământ asigură săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent.

22. Personalul nedidactic sub coordonarea administratorului de patrimoniu vor verifica și vor face completarea, reîncărcarea cu regularitate pe parcursul zilei, astfel încât să existe consumabile, pentru respectarea regulilor de igienă, în cantități suficiente la toalete;

23. Personalul nedidactic sub coordonarea administratorului de patrimoniu va realiza curățenia zilnică și a dezinfectarea regulată a suprafețelor atinse în mod frecvent;

24. Administratorul de patrimoniu va stabili pentru toate zonele care sunt igienizate **graficul de curățenie și dezinfecție**, care să conțină operațiunile de curățare și dezinfecție, secvența acestora, orarul și un loc pentru semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND          MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A          ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL          UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA          PANDEMIEI COVID-19</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>Liceul Tehnologic <i>Gheorghe          Duca, Constanța</i></b>	<b>Cod: P.O. 6.15</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

Se realizează dezinfecția suprafețelor atinse frecvent, precum:

- clanțe, încuietori, butoane și mânere ale ușilor;
- treptele scărilor;
- băncile, catedrele și scaunele din clasă;
- blaturi;
- balustrade;
- întrerupătoare de lumină;
- mânerele echipamentelor și aparatelor (precum, cele sportive);
- obiecte didactice comune;
- calculator tastatură, mouse, laptop și tablete partajate între persoane;


25. În sălile de clasă, la toalete, la aviziere și în toate spațiile unde au acces elevii se vor afișa materiale de informare (postere) privind igiena corectă, ce conțin mesaje ca:

- ***Spălați-vă des pe mâini!***
- ***Tușiți sau strămutați în pliul cotului sau într-un șervețel!***
- ***Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați-l!***
- ***Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!***
- ***Nu vă strângeți în brațe!***
- ***Păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile!***
- ***Purtați mască atunci când vă aflați în interiorul școlii!***

26. În cadrul unității școlare pentru desfășurarea activităților sportive se vor respecta măsurile:

- se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, exclusiv în aer liber;
- nu se utilizează echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii (sau manevrarea va fi efectuată doar de un adult); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfecție adaptată;
- activitățile sportive realizate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care portul măștii nu este indicat;



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND          MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A          ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL          UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA          PANDEMIEI COVID-19</b>	<b>Revizia 0</b>  <b>Exemplar nr. 1</b>
<b>Liceul Tehnologic <i>Gheorghe          Duca, Constanța</i></b>	<b>Cod: P.O. 6.15</b>	

- în timpul orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți, ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;

- la începerea și finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;

27. Eliminarea măștilor purtate de elevi și profesori se va realiza în locuri special destinate.

28. Va fi restricționat accesul persoanelor străine în incinta unității pentru păstrarea unui cadru de siguranță pentru elevii și personalul Liceului Tehnologic „Gheorghe Duca” Constanța și a instituțiilor arondate : Școala Gimnazială ”Marin Sorescu”, Școala Gimnazială nr.31, Grădinița cu orar normal nr. 31.

29. Organizarea activităților de laborator și instruire practică se vor realiza pe baza unor proceduri specifice care reglementează modalitatea de desfășurare a acestora.


30. Unitatea de învățământ în colaborare cu autoritățile publice locale pot lua și alte măsuri suplimentare pentru prevenirea și combaterea infectării cu SARS-CoV-2.

#### **5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității**

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

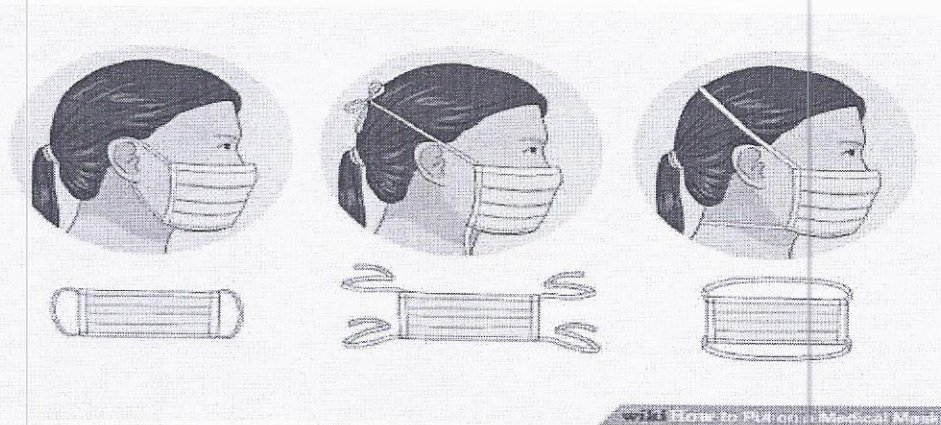
#### **5.4.3. Modul de realizare a igienizării/dezinfecției unității de învățământ**

- la intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.)
- în toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS CoV 2;
- unitatea de învățământ asigură săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND          MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A          ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL          UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA          PANDEMIEI COVID-19</b>	<b>Revizia 0</b>  <b>Exemplar nr. 1</b>
<b>Liceul Tehnologic <i>Gheorghe          Duca, Constanța</i></b>	<b>Cod: P.O. 6.15</b>	

- elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic vor purta masca de protecție pe toată durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun;
- coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod regulat și la finalizarea programului;
- se realizează aerisirea sălilor pentru o perioadă de cel puțin o oră, curățenia, igienizarea și dezinfectarea pardoselilor, a obiectelor din sala de curs (pupitre/ mese, scaune), a clanței ușii, a cremonului de la geamuri, pervazului ferestrei, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide, înainte și după fiecare serie de elevi prezenți la activitățile de pregătire/examinare precum și la finalizarea programului.


#### Tipuri de măști:



În acest sens trebuie respectați următorii pași:

- Să aplicați corect masca respectând instrucțiunile de mai jos;



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  Liceul Tehnologic <i>Gheorghe Duca</i> , Constanța	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND          MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A          ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL          UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA          PANDEMIEI COVID-19</b>	<b>Revizia 0</b>
	Cod: P.O. 6.15	<b>Exemplar nr. 1</b>

### Pași în aplicarea corectă a măștii



1 Legati snurul de sus în partea superioară a capului



2 Legati snurul de jos la baza gâtului



3 Fixați partea metalică a măștii cât mai bine pe nas




4 Asigurați-vă ca masca vă acoperă nasul, gura și bărbia, și că este fixa pe față



5 Schimbați masca la fiecare 4 ore sau dacă devine umedă sau defectă

### 6. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitații


Nr. crt.	Compartimentul/ Operațiunea	Administrator	Comisia SCIM	Director	Arhiva
1	Administrator	R,V			
2	Președinte SCIM		E		
3	Director			Ap	
4	Administrator				Ah

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII <b>Liceul Tehnologic Gheorghe Duca, Constanța</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA PANDEMIEI COVID-19</b>  <b>Cod: P.O. 6.15</b>	<b>Revizia 0</b>  <b>Exemplar nr. 1</b>

## 7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	Data cîn PO	-	-	-	Actualizare OSGG Nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern	




 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND</b> <b>MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A</b> <b>ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL UNITĂȚII</b> <b>ȘCOLARE ÎN PERIOADA PANDEMIEI COVID-19</b>		<b>Revizia 0</b>  <b>Exemplar nr. 1</b>
Liceul Tehnologic <i>Gheorghe Duca</i> , Constanța			<b>Cod: P.O.</b>

### 8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Semnătura	Observații		
1.	Administrativ	Iorgovan Nadia			07.09.2020				
2.	SCIM	Prof. Saghin Marioara			07.09.2020				
3.	Director	Prof. Gogu Elena			07.09.2020				
4.									

### 9. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	Conform Procesului Verbal al Consiliului Profesorial din data de 07.09.2020.						

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</b>		<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND          MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A          ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL          UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA          PANDEMIEI COVID-19</b>		<b>Revizia 0</b>
<b>Liceul Tehnologic <i>Gheorghe          Duca, Constanța</i></b>			<b>Exemplar nr. 1</b>
		<b>Cod: P.O.</b>	


## 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	

## 11. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Coperta	
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
3	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
4	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează Ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
5	Scopul procedurii operaționale	
6	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
7	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale	
8	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
9	Descrierea procedurii operaționale	
10	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
11	Formular evidență modificări	
12	Formular analiză procedură	
13	Lista de difuzare a procedurii	



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND          MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A          ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL          UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA          PANDEMIEI COVID-19</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>Liceul Tehnologic <i>Gheorghe          Duca, Constanța</i></b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>


14	Anexe, înregistrări, arhivări	
15	Cuprins	

## DECLARAȚIE BOLI CRONICE

### -OPȚIUNI-

Subsemnatul/Subsemnata .....,  
 părinte/tutore legal/reprezentant legal al elevului .....,  
 înscris în clasa a..... la .....,  
 cu domiciliul în localitatea .....,  
 strada....., nr....., blocul ....., scara....., etajul  
 ....., apartamentul....., județul....., legitimat cu CI(BI)  
 seria.....nr....., declar că am luat cunoștință de normele legale incluse în  
 Ordinul nr. 1494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a  
 activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță  
 epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

În conformitate cu Anexa 1, III, p. 8 (Măsuri pentru elevii și personalul din  
 unitățile de învățământ aflate în grupele de vârstă la risc și/sau având afecțiuni  
 cronice și/sau dizabilități), declar că elevul .....  
 se încadrează în una dintre situațiile menționate mai jos:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND          MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A          ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL          UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA          PANDEMIEI COVID-19</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>Liceul Tehnologic <i>Gheorghe          Duca, Constanța</i></b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

Elevii care fac parte dintr-un grup cu risc (de exemplu, boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv), se vor prezenta la școală, cu **avizul** și recomandările specifice ale medicului curant și cu **acordul scris al părinților**.

„Copiii care locuiesc în aceeași locuință cu o persoană care face parte dintr-un grup cu risc, se pot, în mod normal, reîntoarce la instituția de învățământ. Pot exista anumite cazuri în care, după o evaluare concretă și individuală a gradului de boală al persoanei respective și a riscului de contaminare cu SARS-CoV-2 pe care copilul îl poate aduce acasă, se poate **recomanda de către medicul curant, cu acordul familiei**, ca acel copil să nu se prezinte fizic la școală. Pentru cei care nu pot reveni la școală, reprezentanții unităților de învățământ vor identifica soluții pentru asigurarea procesului educațional la distanță”.

Având în vedere cele menționate, optez pentru:

- prezența fizică la cursuri ( în sala clasă);
- proces educațional la distanță (online).


În acest sens, anexez avizul medicului curant și acordul scris al părinților.

Data,

Semnătura părinte,

Semnătura elev,



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND          MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A          ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL          UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA          PANDEMIEI COVID-19</b>	<b>Revizia 0</b>
<b>Liceul Tehnologic <i>Gheorghe          Duca, Constanța</i></b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Exemplar nr. 1</b>

## ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/Subsemnata .....,  
 părinte/tutore legal/reprezentant legal al elevului ....., înscris în  
 clasa a.....a ..... Constanța, cu domiciliul în  
 localitatea ....., strada....., nr....., blocul .....,  
 scara....., etajul ....., apartamentul....., județul....., legitimat cu CI(BI) seria  
 nr. \_\_\_\_\_, declar că am luat cunoștință de normele legale privind protecția  
 informațiilor CONFIDENȚIALE și a DREPTULUI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ  
 (DREPTURI DE AUTOR) și mă angajez să respect întocmai obligațiile ce îmi revin cu privire  
 la manipularea și păstrarea informațiilor, a imaginilor și a documentelor la care eu, copilul  
 meu sau familia mea avem acces în perioada în care, din cauza pandemiei de Covid-19, cursurile  
 se vor desfășura și on-line, pe platforma educațională, inclusiv după încetarea activităților ce  
 presupun accesul la aceste informații.

Sunt conștient(ă) că, în cazul în care voi încălca prevederile normative în vigoare, voi  
 răspunde potrivit legii - civil, contravențional ori penal - în raport cu gravitatea faptei.

Data,

Semnătura,


DAT ÎN PREZENȚA

(Numele și prenumele dirigintelui)

.....

Semnătura

.....

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	<b>PROCEDURĂ OPERATIONALĂ</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>PRIVIND          MODALITĂȚILE DE DESFĂȘURARE A          ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CADRUL          UNITĂȚII ȘCOLARE ÎN PERIOADA          PANDEMIEI COVID-19</b>	<b>Revizia 0</b>  <b>Exemplar nr. 1</b>
<b>Liceul Tehnologic Gheorghe          Duca, Constanța</b>	<b>Cod: P.O.</b>	

### Măsuri pentru organizarea activității în unitățile de învățământ

  
 4 METRI PĂTRAȚI

  
 4 METRI PĂTRAȚI

  
 4 METRI PĂTRAȚI

  
 4 METRI PĂTRAȚI

  
 2M

  
 37,3






 Ministerul Educației și Cercetării

### CORONAVIRUS 10 reguli de urmat:

-  Spală-te des pe mâini
-  Evită contactul cu oamenii care suferă de infecții respiratorii acute
-  Nu vă atingeți ochii, nasul, gura, dacă nu aveți mâinile igienizate
-  Acoperiți-vă nasul și gura când strănutati sau tușiți
-  Nu luați medicamente antivirale sau antibiotice fără prescripția medicului

-  Curățați suprafețele cu dezinfectanți pe bază de clor sau alcool
-  Folosiți mască de protecție numai dacă suspectați că sunteți răcit sau sunteți în apropierea oamenilor bolnavi
-  Pachetele și produsele fabricate/primate din China nu sunt periculoase
-  Animalele de companie nu răspândesc acest nou tip de virus
-  Apelați 112 dacă aveți febră sau tuse și alți câștigați în țări cu cazuri confirmate de persoane infectate cu coronavirus specificiți acest lucru dispecerului