LICEUL TEHNOLOGIC ”GHEORGHE DUCA” CONSTANȚA
STRADA VIFOR HAIDUCUL NR. 34, TEL 0341405806
E-mail: liceu.gheorgheduca@yahoo.ro

Nr. înreg. ***6049/25.09.2026***
Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de ***25.09.2026***
Aprobat în ședința C.A. din ***25.09.2026***

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN

Liceul Tehnologic ”Gheorghe Duca” Constanța

ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2025-2026. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Liceului Tehnologic ”Gheorghe Duca” Constanța

Liceul Tehnologic ”Gheorghe Duca” Constanța își propune să devină o instituție de învățământ tehnologic de referință, recunoscută pentru calitatea serviciilor educaționale și a formării profesionale, pentru relevanța ofertei educaționale și pentru capacitatea de a forma absolvenți competenți, responsabili, inovatori și adaptabili, capabili să răspundă cerințelor unei economii și societăți aflate într-o continuă transformare.

Prin promovarea excelenței, a echității, a incluziunii și a învățării pe tot parcursul vieții, Liceul Tehnologic ”Gheorghe Duca” Constanța urmărește dezvoltarea unui mediu educațional modern, sigur și stimulativ, bazat pe colaborare, inovare și utilizarea tehnologiilor digitale, în care fiecare elev beneficiază de oportunități reale de dezvoltare personală și profesională.

Unitatea de învățământ urmărește consolidarea unui parteneriat activ cu operatorii economici, autoritățile administrației publice, instituțiile de învățământ superior, organizațiile neguvernamentale și comunitatea locală, în vederea dezvoltării unei oferte educaționale relevante, adaptate evoluției pieței muncii și principiilor dezvoltării durabile.

Liceul Tehnologic ”Gheorghe Duca” Constanța își propune să fie recunoscută pentru:

- calitatea și eficiența actului educațional și a formării profesionale;
- performanța și profesionalismul resurselor umane;
- dezvoltarea unui climat organizațional bazat pe respect, colaborare, responsabilitate și incluziune;
- utilizarea metodelor moderne de predare, învățare și evaluare, susținute de tehnologiile digitale;
- parteneriate durabile cu mediul economic și comunitatea locală;
- promovarea inovării, a spiritului antreprenorial și a dezvoltării durabile;
- formarea unor absolvenți capabili să își continue studiile, să se integreze cu succes pe piața muncii și să contribuie activ la dezvoltarea comunității.

Misiunea Liceului Tehnologic ”Gheorghe Duca” Constanța

MISIUNEA Liceului Tehnologic ”Gheorghe Duca” Constanța este de a asigura un act educațional și de formare profesională de înaltă calitate, centrat pe elev, prin dezvoltarea competențelor-cheie, a competențelor profesionale și a valorilor necesare integrării sociale și profesionale, în concordanță cu cerințele unei economii bazate pe cunoaștere și cu evoluția pieței muncii.

Unitatea de învățământ promovează un mediu educațional sigur, echitabil, incluziv și stimulativ, care garantează accesul egal la educație și respectarea drepturilor tuturor beneficiarilor,

fără discriminare de niciun fel. Prin implementarea unui curriculum relevant, prin dezvoltarea pregătirii practice în parteneriat cu operatorii economici și prin utilizarea metodelor moderne de predare, învățare și evaluare, liceul urmărește formarea unor absolvenți competenți, autonomi, responsabili și adaptabili, capabili să își continue studiile, să se integreze cu succes pe piața muncii și să participe activ la dezvoltarea comunității.

În realizarea misiunii sale, Liceul Tehnologic ”Gheorghe Duca” Constanța promovează colaborarea permanentă cu elevii, părinții, operatorii economici, autoritățile administrației publice, instituțiile de învățământ superior și ceilalți parteneri educaționali, în vederea dezvoltării unei oferte educaționale relevante, adaptate nevoilor comunității și principiilor dezvoltării durabile, digitalizării și învățării pe tot parcursul vieții.

VALORI PROMOVATE

Activitatea Liceului Tehnologic ”Gheorghe Duca” Constanța se fundamentează pe un sistem de valori care orientează procesul educațional, actul managerial și relațiile dintre toți membrii comunității școlare.

- ***Profesionalismul*** **–** exercitarea atribuțiilor cu competență, responsabilitate, eficiență și preocupare permanentă pentru dezvoltarea profesională.
- ***Integritatea*** **–** respectarea principiilor etice, a legalității, a transparenței și a conduitei profesionale în toate activitățile desfășurate.
- ***Responsabilitatea*** **–** asumarea obligațiilor profesionale, a deciziilor și a rezultatelor activității desfășurate.
- ***Respectul*** **–** promovarea unui climat bazat pe demnitate, toleranță, dialog, echitate și respect reciproc.
- ***Echitatea*** **–** asigurarea accesului egal la educație, nediscriminării și egalității de șanse pentru toți beneficiarii educației.
- ***Incluziunea*** **–** valorizarea diversității și promovarea unui mediu educațional în care fiecare elev beneficiază de sprijin și oportunități de dezvoltare.
- ***Colaborarea*** **–** dezvoltarea parteneriatului dintre elevi, profesori, părinți, operatori economici, autorități și comunitatea locală, în vederea creșterii calității educației.
- ***Excelența*** **–** orientarea permanentă către performanță, inovare și îmbunătățirea continuă a procesului educațional.
- ***Inovația*** **–** promovarea creativității, a digitalizării și a utilizării metodelor moderne de predare, învățare și evaluare.
- ***Dezvoltarea durabilă*** **–** formarea unei culturi organizaționale bazate pe utilizarea responsabilă a resurselor, protecția mediului și responsabilitate socială.

Scurt istoric al unității

Unitatea noastră şcolară a fost înfiinţată în 1919 sub denumirea **Şcoala de Ucenici C.F.R.** fiind printre primele şcoli de ucenici din Dobrogea.

Începând cu anul 1929, timp de 30 de ani a funcţionat ca şcoală de ucenici specifică transportului feroviar, sub denumirea **Şcoala de Elevi Meseriaşi** de pe lângă atelierele C.F.R. Palas, Constanţa.

Activitatea instituţiei a fost întreruptă între anii 1958-1967, fiind reînfiinţată la data de 1 august 1967 sub denumirea de **Şcoala Profesională de Căi Ferate Palas, Constanţa.**

Din 1974 devine **Grup Şcolar Căi Ferate Palas**, în urma construirii unor spaţii şcolare: clădire liceu, internat, cantină, sală de educaţie fizică. Oferta educaţională se diversifică cuprinzând clase:

- de liceu;
- de şcoală profesională;
- de şcoală de ucenici;

O perioadă este cunoscut sub denumirea de **Grup Şcolar Industrial nr. 5**, pentru ca între anii 1993-2000 să aibă titulatura de **Grup Şcolar Industrial Transporturi Căi Ferate**, Constanţa.

Din anul 2000 devine **Grup Şcolar „Gh. Duca”,** ca omagiu adus inginerului Gheorghe Duca (21.01. 1847 – 8.08. 1899), tatăl fostului prim ministru I. Gh. Duca:

- în 1869 absolvent *L`Ecole Centrale*, Franţa;
- 1869-1881, inginer, inspector, director al Lucrărilor Feroviare din Zona Moldovei;
- 1881-1888, director al *Şcolii Naţionale de Poduri şi Şosele*, Bucureşti. La data de 2 octombrie 1886 inaugurează noul local al *Şcolii Naţionale de Poduri şi Şosele;*
- 1888-1895, director general în cadrul Direcţiei Generale C.F.R.;
- odată cu inaugurarea podului de la Cernavodă, septembrie 1895, se asigură legătura dintre linia Constanţa şi reţeaua de căi ferate a ţării;
- membru al Congresului Internaţional de Căi Ferate de la Londra;
- 1896-1899, coordonator şi director al **Direcţiunii Construcţiei Portului Constanţa.**

De la 1 septembrie 2010 **Şcoala Gimnazială „Marin Sorescu”** devine structură a **Grupului Şcolar „Gheorghe Duca”** şi începând cu 1 septembrie 2012 unitatea funcţionează sub denumirea de **Liceul Tehnologic „Gheorghe Duca”.**

De la 1 septembrie 2020 **Şcoala Gimnazială nr.31 şi Grădiniţa cu Program Nornal “Zurli”** devin structuri ale **Liceul Tehnologic „Gheorghe Duca”.**

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• O bună mobilizare a cadrelor didactice implicate; • Cadre didactice calificate la disciplinele la care se susțin examene naționale • Frecvenţa relativ bună a elevilor, numărul de absenţi fiind mărit de elevii neşcolarizaţi; • Cunoaşterea programelor pentru examenele naţionale şi parcurgerea lor în cadrul orelor de pregătire suplimentară menţionate în condică; • Elevii au fost familiarizaţi cu structura dată, lucrând la clasă/suplimentar modelele de subiecte postate pe internet sau regăsite în auxiliarele folosite de elevi la clasă; • Punctaj bun înregistrat de elevi la itemii obiectivi şi semiobiectivi, precum şi la	• Interesul scăzut al unor elevi faţă de aceste examene naţionale şi faţă de continuarea studiilor; • Programă încărcată, nu toate conţinuturile au caracter operaţional, funcţional; • Timp limitat pentru volumul mare de lucru; • Frecvente erori semantice, ortografice şi de punctuaţie, lipsă de coerenţă şi de unitate în exprimare; • Lipsa de disponibilitate în pregătirea individuală, suplimentară a elevilor; • Superficialitate în rezolvarea temelor date în clasă şi la pregătire.

scrierea imaginativă – compunere narativă	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Posibilitatea desfăşurării unor ore de pregătire suplimentară; • Diferenţierea parcursului instructiv prin fişe de muncă independentă şi teme individualizate; • Disponibilitatea cadrelor didactice implicate pentru lucrul suplimentar; • Valorificarea potenţialului creativ al elevilor în rezolvarea cerinţelor de la subiectul III; • Sprijinul părinţilor interesaţi de actul educaţional desfăşurat în şcoală.	• Schimbarea frecventă a metodologiei de evaluare; • Lipsa motivaţiei materiale pentru cadrele didactice şi a motivaţiei de perfecţionare a elevilor; • Slaba implicare a părinţilor în viaţa şcolară; • Rezultatele bune obţinute de unii elevi pot induce sentimentul de automulţumire şi de diminuare a efortului depus pentru pregătire; • Programul şcolar încărcat nu permite alocarea timpului suficient pentru rezolvarea temelor pentru acasă.

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala: „Școală după Școală”, „Masă sănătoasă”, PNRAS, educație pentru mediu și incluziune. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

Context economic

Zona are un potențial economic moderat, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu laborator de informatică și alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

Context ecologic

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi”, parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

Priorități privind activitatea Liceului Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța

Ţintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PAS. Menţionăm că prioritatea atingerii ţintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a *Liceului Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța:*

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educaţional în care se desfăşoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obţinute prin sponsorizări, proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Asigurarea egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, abandonului şcolar, a părăsirii timpurii a şcolii şi a îmbunătăţirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experienţă;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului şi integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediul;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanţare europeană.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2025-2026:

Liceul Tehnologic ”Gheorghe Duca” Constanța a şcolarizat în anul școlar 2025-2026, 1062 elevi, cu vârsta între 3 ani și 59 ani:

- învățământ primar: clasele pregătitoare-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII
- învățământ liceal: clasele IX-XII

Numărul elevilor distribuiţi pe clase în anul școlar 2025-2026, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Total elevi	Fete	Băieți
1.	Preșcolar	Program Normal	2	46	22	24
		Program Prelungit	2	45	20	25
2.	Primar	Clasa pregătitoare	2	40	22	18
3.		Clasele I	2	49	23	26
4.		Clasele a II-a	3	60	26	34
5.		Clasele a III-a	2	37	17	20
6.		Clasele a IV-a	2	37	16	21
7.		ADȘP	1	28	10	18
8.	Gimnazial	Clasele a V-a +FR	2,5	38	11	27
9.		Clasa a VI-a +FR	2,25	47	18	29
10.		Clasele a VII-a +FR	2,25	56	30	26
11.		Clasele a VIII-a +FR	3	56	26	30
12.		ADSȘ	2	41	12	29
13.	Liceal	Clasele a IX-a A+B+C	3	73	20	53
14.		Clasele a X-a A+B+FR	3	62	26	36
15.		Clasa a X-a C Profesională	1	21	7	14
16.		Clasele a XI-a B+SERAL+FR	3	72	30	42
17.		Clasa a XI-a A Profesională	1	16	0	16
18.		Clasele a XII-a A+B+FR+SERAL	4	84	51	33
19.		Clasele a XIII-a SERAL+FR	2	42	27	15
20.	Postliceal	Postliceală zi	3	91	40	51
21.		Postliceală seral	1	21	2	19
22.	TOTAL		**49**	**1062**	**456**	**606**

Statistic, din cei 1062 elevi înscriși la începutul anului școlar 2025-2026, la sfârşitul anului şcolar au rămaşi înscrişi 1021 elevi, 65 fiind plecaţi şi fiind 24 veniţi, au promovat 898 elevi, ceea ce reprezintă un procent foarte bun.

Clasa	Promovabilitate 2025-2026
Preșcolar	**91/100%**
Clasa pregătitoare	34/85%
Clasa I	46/94%
Clasa a II-a	51/85%
Clasa a III-a	34/92%
Clasa a IV-a	36/97%
ADȘP	26/93%
TOTAL PRIMAR	**227/90%**
Clasa a V-a	34/71%
Clasa a VI-a	35/64%
Clasa a VII-a	48/73%
Clasa a VIII-a	45/75%
ADȘS	21/51%
TOTAL GIMNAZIU	**162/68%**
Clasa a IX-a	49/94%
Clasa a X-a	74/89%
Clasa a XI-a	72/82%
Clasa a XII-a	75/86%
Clasa a XIII-a	37/88%
Postliceală zi	90/99%
Postliceală seral	21/100%
TOTAL LICEU	**418/86%**
TOTAL unitate de învățământ	**898/88%**

Promovabilitatea pe tranşe de medii

Situaţia şcolară în anul şcolar 2025-2026, raportată la medii:

Ciclul primar

Clasa	PROMOVAŢI				Corigenţi	Sit. Neîncheiată/ Repetent
	Total înscriși	cu medii				
		(S)	(B)	(FB)		
preg.	40	-	-	-	-	6
I	49	-	26	20	-	3
a II-a	60	-	30	21	-	8
a III-a	37	-	23	11	-	3
a IV-a	37	-	20	16	-	1
ADȘP	28	-	-	-	-	2
TOTAL	251	-	99	68	-	23
TOTAL		**(.....%)**	**(39,44%)**	**(27,09%)**	**(.....%)**	**(9,16%)**

Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAŢI					Corigenţi	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a V-a	53	3	10	9	11	-	12
a VI-a	58	6	15	9	5	-	14
a VII-a	65	7	19	11	11	-	15
a VIII-a	62	14	20	8	3	-	12
TOTAL	238	30	64	37	30	-	71
TOTAL		**(12,60%)**	**(26,89%)**	**(15,54%)**	**(12,60 %)**	**(.....%**	**(29%)**

Ciclul liceal

Clasa	PROMOVAŢI					Corigenţi	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a IX-a	69	2	31	31	5	-	0
a X-a	74	12	40	16	6	-	5
a XI-a	72	10	47	11	4	-	15
a XII-a	75	10	42	16	7	-	11

a XIII-a	37	4	27	1	0	-	1
Postliceală	111	0	0	78	33	-	-
TOTAL	438	38	187	153	55	-	32
TOTAL		**(8,67%)**	**(42%)**	**(34%)**	**(12%)**	**(.....%)**	**(7,30%)**

Frecvența elevilor

Clasa	**Nr. de absențe la sfârșitul anului**		
	TOTAL	**Motivate**	**Nemotivate**
Clasa pregătitoare	4225	440	3785
Clasa I	2410	221	2189
Clasa a II-a	4273	343	3930
Clasa a III-a	2357	442	1915
Clasa a IV-a	3126	1922	1204
TOTAL PRIMAR	**16391**	**3368**	**1944**
Clasa a V-a	6491	537	5954
Clasa a VI-a	10272	3811	6461
Clasa a VII-a	10493	4361	6132
Clasa a VIII-a	10745	5112	5633
TOTAL GIMNAZIU	**38001**	**13821**	**24180**
Clasa a IX-a	5431	4589	842
Clasa a X-a	8334	6188	2146
Clasa a XI-a	5831	3258	2573
Clasa a XII-a	4836	2111	2725
Clasa a XIII-a	199	155	44
Postliceală	41	18	23
TOTAL LICEU	**24672**	**16319**	**8353**
TOTAL	**79064**	**33508**	**34477**

Note la purtare

Clasa	**2025-2026**		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa pregătitoare	-	-	-
Clasa I	0	3	43
Clasa a II-a	0	2	49
Clasa a III-a	0	2	32

Clasa a IV-a	0	1	35
TOTAL PRIMAR	**0**	**8**	**159**
V	10	8	20
VI	17	4	18
VII	21	14	24
VIII	20	14	20
TOTAL GIMNAZIU	**68**	**40**	**82**
IX	0	0	68
X	2	10	35
XI	9	9	88
XII	6	5	70
XIII	0	1	36
Postliceală	0	0	111
TOTAL LICEAL	**17**	**25**	**408**
TOTAL GENERAL	**85**	**73**	**649**
Procent	**9,46%**	**8,12%**	**72,27%**

Resurse umane

- **PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE**

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **74** cadre didactice.

Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	**45**
Detaşaţi din alte unităţi	**-**
Suplinitori calificaţi	**18**
Suplinitori necalificaţi	**3**
Personal didactic asociat/pensionari	**3 /5**
TOTAL	**74**

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	**5**
Gradul I	**26**
Gradul II	**13**
Definitivat	**17**
Fără grad	**13**
TOTAL	**74**

➢ PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Secretar Șef	Administrator financiar	Bibliotecar	Informatician	Mediator scolar	Pedagog	Administrator de patrimoniu
12	1	1	2	1	2	1	1	1

Personal administrativ

Total posturi	bucatareasa	Îngrijitor	Muncitor întreținere	Fochiști	Paznici
19	1	11	2	2	3

Resurse materiale

Liceul Tehnologic „Gheorghe Duca" dispune de 14 săli de clasă, 7 cabinete (biologie, matematică, limbi modern, limba română, tehnic, geografie, psihopedagogic), 3 laboratoare (AEL, chimie, fizică), o sală de sport şi 3 ateliere (2 mecanică, 1 electronică- automatizări) care asigură desfăşurarea procesului instructiv – educativ pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ.

Școala Gimnazială "Marin Sorescu" dispune de 9 săli de clasă, 1 laborator AEL și o sală de sport care asigură desfăşurarea procesului instructiv – educativ pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ.

Școala Gimnazială Nr.31 Constanţa dispune de 1 corp de clădire având în dotare 10 săli de clasă, 1 laborator de informatică, 1 bibliotecă și o sală de sport care asigură desfăşurarea procesului instructiv – educativ pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ.

Grădiniţa cu Program Normal "Zurli" Constanţa dispune de 1 corp de clădire având în dotare 4 săli de clasă, care asigură desfăşurarea procesului instructiv.

Material didactic de care dispune Liceul Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanța:

- calculatoare/table inteligente/imprimante în fiecare sală de clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural şi artificial.

Elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier şi calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învăţare se desfăşoară şi prin folosirea calculatoarelor din laboratoarele de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activităţi de remediere şcolară, activităţi de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanţă, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinţilor şi a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul uniății există materiale/echipamente sportive şi materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea elevilor la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanţare ale Liceului Tehnologic ”Gheorghe Duca” Constanța sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii și sponsorizări.

În anul școlar 2025–2026, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor elevilor.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

➢ **Rezultatele Evaluărilor Naționale la nivelul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2025-2026, conform rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, se prezintă astfel:**

CLASA A II-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Lb. română - scris	**59**	**43**	**0**	**1**	**0**	**0**
Lb. română - citit	**59**	**38**	0	1	0	0
Matematică	**59**	**40**	0	1	0	0

CLASA A IV-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și literatura română	**37**	**24**	**13**	**0**	**0**	**4**
Matematică	**37**	**21**	**16**	**0**	**0**	**4**

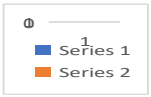
CLASA A VI-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și comunicare	**39**	**22**	**17**	**0**	**0**	**0**
Matematică și științe	**39**	**24**	**15**	**0**	**0**	**0**

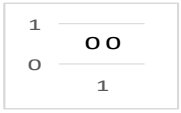
➢ REZULTATE LA EVALUAREA NAŢIONALĂ 2026

Disciplina	Elevi înscrişi	Elevi prezenţi	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba şi literatura română	**33**	**21**	17	4	**19.05%**
Matematică	**33**	**20**	16	4	**20%**

Disciplina	Note										TOTAL
	1-1,9	2-2,9	3-3,9	4-4,9	5-5,9	6-6,9	7-7,9	8-8,9	9-9.9	10	
LB. ROMANA	1	5	8	3	2	1	0	1	0	0	21
MATEMATICA	1	4	6	5	1	2	1	0	0	0	20



Nr. elevi evaluați	Medii 1-1,99	Medii 2-2,99	Medii 3-3,99	Medii 4-4,99	**Total medii < 5**	Medii 5-5,99	Medii 6-6,99	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-9,99	Media 10	**Total medii ≥ 5**
20	1	5	7	4	**17**	2	0	0	1	0	0	**3**



Rezultate Evaluarea Naţională: 33 elevi înscrişi, 4 elevi au obţinut media peste 5 – 19.52% promovabilitate. Procentul de promovabilitate de 19,53% este mare, datorat faptului că elevii au o gândire logică, însuşindu-şi calculul simplu matematic şi noţiunile elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă şi pregătirea suplimnetară cu profesorul în afara orelor de curs suplineşte munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se doreşte un progres. Simulările date, două la număr au arătat situaţia reală a elevilor şi ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică şi limba română.

Media la Evaluarea Națională 2026 a fost 19,53%.

Rata de absolvire a învățământului gimnazial este de 100%.

➢ REZULTATE BACALAUREAT 2026

- 22 candidati înscrisi, 8 candidaţi promovaţi – Promovabiliate 38,09%

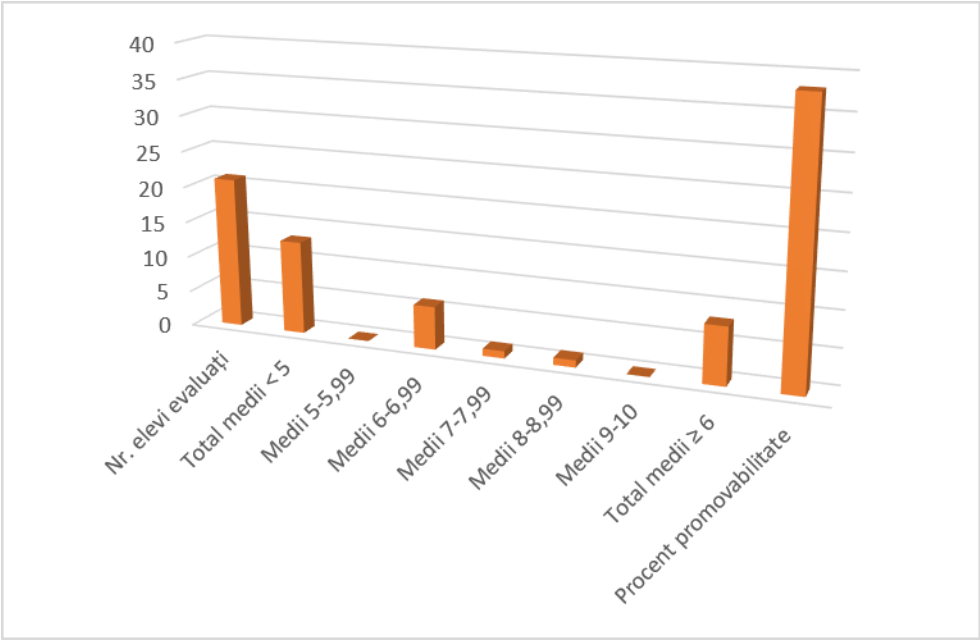
➢ **Competente digitale si lingvistice**

Tipul probei (obligatoriu sau la alegere)	Disciplina	Candidati inscrisi	Candidati reusiti	calificativ			
				Incepator	Mediu	Avansat	Experimentat
Obligatorie	Limba și literatura romana	21	21	0	11	7	3
Obligatorie	Limba engleza	21	21	3	10	4	4
Obligatorie	Competente digitale	21	21	0	9	8	4

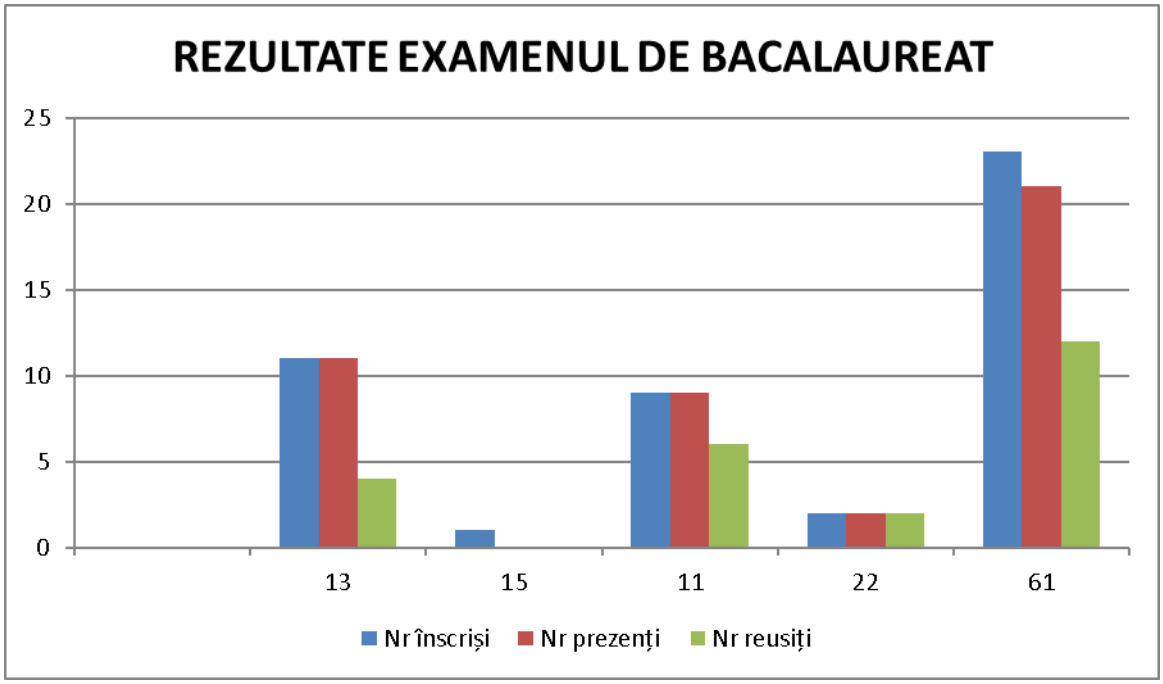
➢ **Probele scrise**

Tipul probei (obligatoriu sau la alegere)	Disciplina	Note 1-1,99	Note 2-2,99	Note 3-3,99	Note 4-4,99	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note 10
obligatorie	Limba și literatura română	0	3	2	2	8	5	1	0	0	0
	Matematică	1	2	3	1	3	1	1	0	0	0
	Istorie	0	0	0	1	2	1	2	2	1	0
La alegere	Fizica	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	Biologie	3	2	3	0	1	1	1	0	0	0
	Geografie	0	0	2	0	1	1	1	0	0	0
	Logica, argumentare si comunicare	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0

Nr. elevi evaluați	Total medii < 5	Medii 5-5,99	Medii 6-6,99	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-9,99	Media 10	Total medii ≥ 6	Procent promovabilitate
21	13	0	6	1	1	0	0	8	38,09%

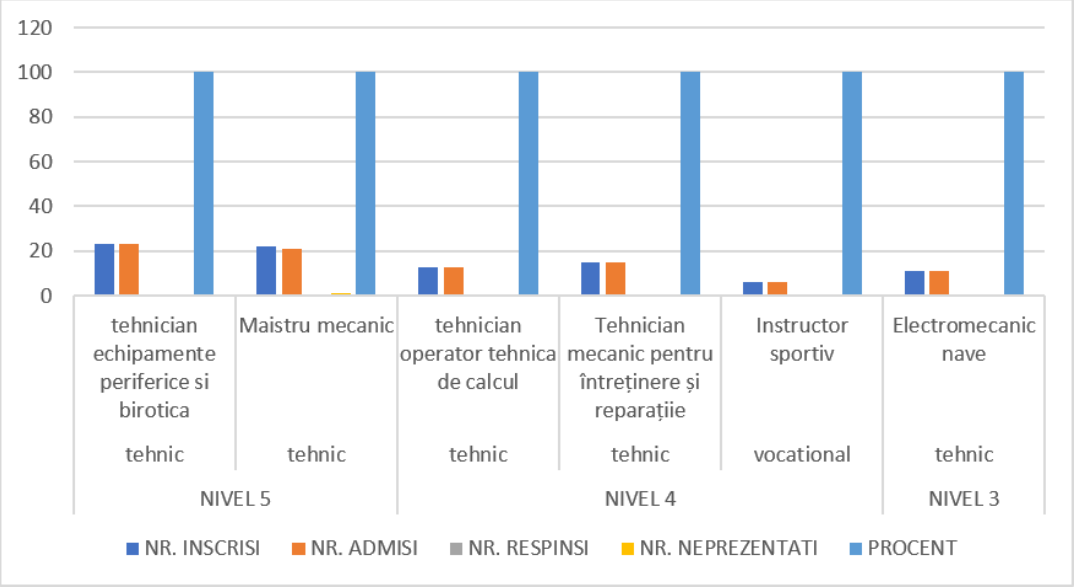


REZULTATE EXAMENUL DE BACALAUREAT						
Profil	Calificarea	Nr promovați	Nr înscriși	Nr prezenți	Nr reusiți	Procent promovabilitate
TEHNIC	tehnician operator tehnica de calcul	13	11	11	4	36,36 %
	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	15	1	0	0	0 %
VOCATIONAL	Instructor sportiv	11	9	9	6	66,66%
REAL	matematica-informatica	22	2	2	2	100%
	TOTAL	**61**	**23**	**21**	**12**	**57,14%**



EXAMEN DE CERTIFICARE A CALIFICARILOR PROFESIONALE

NIVEL	*PROFIL*	*CALIFICAREA*	*NR. INSCRISI*	*NR. ADMISI*	*NR. RESPINSI*	*NR. NEPREZENTATI*	PROCENT
NIVEL 5	tehnic	tehnician echipamente periferice si birotica	23	23	-	-	100%
	tehnic	Maistru mecanic	22	21	0	1	100%
NIVEL 4	tehnic	tehnician operator tehnica de calcul	13	13	0	0	100%
	tehnic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparație	15	15	0	0	100%
	vocational	Instructor sportiv	6	6	0	0	100%
NIVEL 3	tehnic	Electromecanic nave	11	11	0	0	100%



REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

În anul școlar 2025-2026, s-a observat o participare constantă la etapele locale și județene, obținându-se numeroase premii și mențiuni.

Rezultatele obținute reflectă implicarea cadrelor didactice și motivația elevilor pentru performanță.

1. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CALENDARUL JUDEȚEAN*

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea *(denumirea)*	Titlul proiectului	Poziția nr./pagina/ domeniul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. elevi participanți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mentiuni/premii speciale
1	Liceul Tehnologic Gh Duca	INVITAȚIE LA SĂNĂTATE	NR. 46/PAG 4	LIVADARIU MIHAELA SIMION MARIOARA	CONCURS ARTE VIZUALE	1				1 SPECIAL

2. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVEL JUDEȚEAN SAU NAȚIONAL* (Proiecte şi programe educative desfăşurate în parteneriat cu diverse ONG-uri, Fundaţii, Asociaţii etc.) din următoarele categorii de activitate: *Voluntariat (altele decât SNAC), Educaţie Globală, intervenţie şi prevenire a absenteismului, a abandonului şcolar, programe pentru dezvoltarea abilităţilor de viaţă, de educaţie civică, promovarea sănătăţii, programe culturale, ecologice, sportive şi turistice.**dacă este cazul*toate activitățile să fie efectuate și dovedite printr-un document (adeverință. diplomă) emis de instituția organizatoare

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea *(denumirea)*	Denumirea proiectului	Tipul activităţii proiectului	Activitatea principală Data si locul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Nr. elevi participanţi	Invitati/parteneri *(ex: ONG, Poliție, asociație, părinți etc)*
1	Liceul Tehnologic Gh Duca	JOB SHADOW DAY EXTINS	ORIENTARE PROFESIONALĂ	-CDI -ARHIVELE NAȚIONALE -TÂRGUL DE OFERTE EDUCAȚIONALE -SALA DE CURS	Barbu Ioana	25 ELEVI	JA ROMÂNIA

2	LICEUL TEHNOLOGIC GH DUCA	GREEN TRAVEL THROUGH TERRAVERSE	INTERNAȚIONAL	CONCURS DE PROIECTE ROBOTICĂ UMC CONSTANȚA MARTIE – IUNIE 2026	Gogu Elena	2 1 PREMIUL I 1 MENȚIUNE	ISJ CONSTAȚA UMC CONSTANȚA T4EXCELLENCE CCD CONSTANȚALA SCO ITALY
3	Liceul Tehnologic Gh Duca	O DULCREAȚĂ DE CARACTER	PROIECT CSES-CȘP	6 ACTIVITĂȚI	Simion Marioara Gogu Elena Saghin Marioara David Filiz Doroș Adina Ranete Aurelia Lazăr Elena	121	CSES-CȘP

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE EDUCATIVĂ –NIVEL PRIMAR

1. ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CALENDARUL JUDEȚEAN*

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea *(denumirea)*	Titlul proiectului	Poziția nr./pagina/ domeniul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfăşurată în cadrul proiectului	Nr. elevi partici-panţi	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mentiuni/ premii speciale
1	LICEUL TEHNOLOGIC GH DUCA	ȘAHUL CA O POVESTE		Gogu Elena Livadariu Mihaela Simion Marioara Andrei Alina Ranete Aurelia	CONCURS DE DESEN	1			1	

ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CALENDARELE REGIONAL ŞI NAȚIONAL

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea *(denumirea)*	Titlul proiectului	Poziția nr./pagina/ domeniul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfăşurată în cadrul proiectului	Nr. elevi partici-panţi	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premi i III	Nr. Mentiuni/ premii speciale
1.	Liceul Tehnologic “Gh. Duca” Constanta	Concursul Școlar Național COMPER	Limba Română	Cosma Simona Grigoras Mihaela Nichita Mariana Alexe Dalia	coordonator	62	28	11	18	5

		Etapa I		Zibileanu Mihaela Preda Mariana Babus Ionela						
2.	Liceul Tehnologic "Gh. Duca" Constanta	Concursul Școlar Național COMPER Etapa I	Matematică	Cosma Simona Grigoras Mihaela Nichita Mariana Alexe Dalia Zibileanu Mihaela Preda Mariana Babus Ionela	coordonator	54	21	11	19	3
3.	Liceul Tehnologic "Gh. Duca" Constanta	Concursul Școlar Național COMPER Etapa II	Limba Română	Cosma Simona Grigoras Mihaela Nichita Mariana Alexe Dalia Zibileanu Mihaela Preda Mariana Babus Ionela	coordonator	41	15	7	15	4
4.	Liceul Tehnologic "Gh. Duca" Constanta	Concursul Școlar Național COMPER Etapa II	Matematică	Grigoras Mihaela Nichita Mariana Alexe Dalia Zibileanu Mihaela Preda Mariana	coordonator	25	13	3	6	3
5.	Liceul Tehnologic "Gh. Duca" Constanta	Concursul Școlar Național COMPER Etapa Naţională	Limba Română	Nichita Mariana Alexe Dalia Preda Mariana	coordonator	8	8	0	0	0
6.	Liceul Tehnologic "Gh. Duca" Constanta	Concursul Școlar Național COMPER Etapa Naţională	Matematică	Nichita Mariana Alexe Dalia Preda Mariana	coordonator	3	2	1	0	0
7.	Liceul Tehnologic "Gh. Duca" Constanta	Concursul international Cangurașul matematician	Matematică	Cosma Simona Nichita Mariana Alexe Dalia Babus Ionela	coordonator	25	14	7	3	1

8.	Liceul Tehnologic "Gh. Duca" Constanta	Concursul național interdisciplinar Poveștile Cangurului	Limba Română	Cosma Simona Alexe Dalia Babus Ionela	coordonator	21	2	11	8	0
9.	Liceul Tehnologic "Gh. Duca" Constanta	Concursul internaţional de matematică aplicată Cangurul	Matematică	Alexe Dalia Nichita Mariana	coordonator	31	11	12	8	0
10	Liceul Tehnologic "Gh. Duca" Constanta	Concursul internaţional lingvistic engleză	Lb engleza	Cozariu Elena Roxana	coordonator	9	1	4	3	2

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE EDUCATIVĂ –NIVEL PREȘCOLAR

1. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CALENDARUL JUDEȚEAN*

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea)	Titlul proiectului	Poziția nr./pagina/ domeniul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. elevi partici-panţi	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	
1	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI"	CONCURS JUDEȚEAN DE CREAȚIE ARTISTICO-PLASTICĂ „ CARNAVALUL PRIMĂVERII"	Nr. 1 / p. 1	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						
2	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI"	SIMPOZION JUDEȚEAN „ ABORDĂRI CREATIVE ȘI INCLUZIVE PENTRU COPIII CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE"	Nr. 1 / p. 1	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA						
3	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI"	PROIECT EDUCAȚIONAL „CEL MAI BUN POVESTITOR" EDIȚIA A X-A	Nr. 2 / p. 1	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA						
4	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI"	CONCURS DE LIMBA ENGLEZĂ „SMARTY" – EDIȚIA IV	Nr. 3 / p. 1	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA						1
5	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI"	PROIECT EDUCAȚIONAL „PAȘTELE LA ROMÂNI", ediția a XIII-A	Nr. 4 / p. 1	DOROȘ ADINA-LAURA			1			

				DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA						
6	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	Concurs de creație și îndemânare ”Încondeiatul ouălor” – participare directă	Nr. 4 / p. 2	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA	1					
7	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	Expoziție artistico-plastică ”Paștele la români” - participare indirectă	Nr. 4 / p. 2	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA	1					
8	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	CONCURS JUDEȚEAN „Copil ca tine sunt și eu!” EDIȚIA A III-a	Nr. 5 / p. 2	. DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA						
9	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	PROIECT EDUCAȚIONAL - „Sport, talent si voie buna”, ediția a IV- a	Nr. 7 / p. 2	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA		1			1	
10	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	CONCURS JUDETEAN „STELUTE LA NAVODARI”, EDIȚIA a VII-a	Nr. 9 / p. 2	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA	1				1	
11	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	Festivalul MUGUREL EDIȚIA A XIII A - DANS POPULAR / TEMATIC/ INTERPRETARE VOCALĂ / CONCURS ARTE VIZUALE	Nr. 10 / p. 3	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA	1				1	1
12	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	PROIECT EDUCAȚIONAL CONCURSUL PREȘCOLARILOR: „NONVIOLENȚA ÎN ACȚIUNE” EDIȚIA A III-A	Nr. 11 / p. 3	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA						
13	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	CONCURS ȘCOLAR PE DISCIPLINE “PANERUL DIN COCHILIE” EDIȚIA A V A	Nr. 12 / p. 3	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA	2					2
14	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	PROIECT EDUCAȚIONAL „SĂNĂTOȘI ȘI BUCUROȘI”	Nr. 13 / p. 3	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA						
15	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	PROIECT CONCURS JUDEȚEAN INTERDISCIPLINAR ,, ZIUA ȘI NOAPTEA”, ediția a IV a	Nr. 14 / p. 4	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA		1				1
16	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	FESTIVAL „DIN SUFLET PENTRU ROMÂNIA” – Concurs pe discipline / CONCURS DE DANS / CONCURS DE ARTĂ PLASTICĂ	Nr. 15 / p. 4	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA	1					
17	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	CONCURS ȘCOLAR PE DISCIPLINE „ CUFĂRUL CU TRADIȚII” - „TRADIȚII ȘI OBICEIURI DE PAȘTE” EDIȚIA A X-A	Nr. 17 / p. 4	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA						

18	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	CONCURS JUDEȚEAN PE DISCIPLINE EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE „MINTE SĂNĂTOASĂ ÎN CORP SĂNĂTOS – MICI SANITARI”	Nr. 21 / p. 6	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA		1				
19	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	PROIECT JUDEȚEAN „ CĂLĂTOR ÎN LUMEA STEAM”, ediția a IIIa	Nr. 22 / p. 6	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA						
20	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	PROIECT EDUCAȚIONAL „ȘAHUL CA O POVESTE” / Concurs de desene tematice / CONCURS DE ȘAH CU PARTICIPARE DIRECTĂ	Nr. 23 / p. 6	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA						
21	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	CONCURS JUDEȚEAN DE ARTE VIZUALE - „ ÎN ARMONIE CU MINE ȘI CU CEILALȚI” –	Nr. 24 / p. 6	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA						
22	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	CONCURS DE CREAȚIE PLASTICĂ „ CUFĂRUL CU TRADIȚII” – FEERIA SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ	Nr. 25 / p. 6	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA	2	1			1	1
23	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	PROIECT EDUCAȚIONAL JUDEȚEAN „ CURCUBEUL PRIETENIEI FĂRĂ HOTARE”	Nr. 26 / p. 7	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA						
24	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	CONCURS PE DISCIPLINE „DOVLEACUL FABULOS” – arte vizuale Ediția I	Nr. 28 / p. 7	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA	2	1			3	1
25	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	CONCURS JUDEȚEAN DE EDUCAȚIE FINANCIARĂ „ NE JUCĂM, SĂ ECONOMISIM INVĂȚĂM”, ediția a X a	Nr. 31 / p. 8	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA						
26	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	CONCURS JUDEȚEAN DE POSTERE „ INIMIOARE, INIMIOARE”	Nr. 43 / p. 9	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA						
27	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	CONCURS DE CREAȚIE LITERARĂ „CĂRTICICA MEA DE SUFLET” (ediția a VI-a a proiectului „Tinere talente prin cooperare și afirmare”, inițiat de CJRAE – Constanța 2025)	Nr. 46 / p. 9	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA						
28	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	CONCURS JUDEȚEAN DE POSTERE „EU SUNT VALOROS !”	Nr. 47 / p. 10	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; .RANETE AURELIA						
29	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	CONCURS EDUCAȚIONAL „ TRADIȚII, BUCURIE ȘI CULOARE”, ediția a III a	Nr. 56 / p. 11	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						

2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CALENDARELE REGIONAL ȘI NAȚIONAL

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea *(denumirea)*	Titlul proiectului	Poziția nr./pagina/ domeniul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. elevi partici-panți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mentiuni/premii speciale
1	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL ECO-PAȘI SPRE MÂINE 2026	Nr. 6 / p. 2	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						
2	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	WEBMINAR „ INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ” EDUMI / „ ÎNCREDEREA IRL” EDUMI	Nr. 8 / p. 2	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						
3	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	CONCURS INTERJUDEȚEAN CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ - „ BUCURIA ÎNVIERII” , ediția a XI-a	Nr. 16 / p. 4	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						
4	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	PROIECT EDUCAȚIONAL INTERJUDEȚEAN CULTURAL -ARTISTIC „ RECREAȚIA”, etapa a II a	Nr. 18 / p. 5	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						
5	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	PROIECT EDUCAȚIONAL INTERNAȚIONAL – CONCURS „ SURPRIZE DE CRĂCIUN”	Nr. 19 / p. 5	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA			2	1	1	2
6	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	PROIECTUL EDUCAȚIONAL DE PARTENERIAT TRANSFRONTALIER CONCURSUL „CREATIVITATE ÎN CULORILE TOAMNEI”,	Nr. 20 / p. 5	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						
7	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	PROIECT REGIONAL „ FANTEZII DE PRIMĂVARĂ”, ediția a VII a	Nr. 29 / p. 7	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						
8	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	SIMPOZION INTERNAȚIONAL „ INOVAȚIE, CERCETARE ȘI BUNE PRACTICI ÎN EDUCAȚIA INCLUZIVĂ ȘI NEDISCRIMINATORIE”, ediția a VII a	Nr. 30 / p. 7	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						
9	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	CONCURS CU PARTICIPARE NAȚIONALĂ „ FLORI PENTRU MAMA”	Nr. 32 / p. 8	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						
10	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	Simpozionul Interjudețean cu participare națională din cadrul Proiectului Interjudețean Intercultural „Paștele-obiceiuri și tradiții”, ediția a XI-a	Nr. 33 / p. 8	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						
11	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	CONCURS INTERJUDEȚEAN SPORTIV PENTRU COPII „ SĂNĂTATEA CREȘTE ODATĂ CU MINE !”, ediția a XII a / PROBA DE VITEZĂ „Pe locuri, fii gata, cîștigă!” / ARTĂ PLASTICĂ ”Ne jucăm, sănătatea ne-o	Nr. 34 / p. 8	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						

		păstrăm!”								
12	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	PROIECT EDUCAȚIONAL JUDEȚEAN CU PARTICIPARE INTERNAȚIONALĂ „ IUBIM NATURA ȘI O PROTEJĂM”	Nr. 35 / p. 8	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						
13	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	CONCURS DE CREAȚIE PLASTICO INTERJUDEȚEAN „ OUL NĂZDRĂVAN”, ediția a XVI a	Nr. 36 / p. 8	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						
14	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	SIMPOZION NAȚIONAL „ PAȘTELE – OBICEIURI ȘI TRADIȚII” , ediția a XI a	Nr. 37 / p. 9	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						
15	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	Conferința online „Arhitecții transformării digitale în educație – 30 de formatori care au schimbat sistemul din interior” organizată în cadrul proiectului „DIGITREND – Tendințe digitale în educație”	Nr. 38 / p. 9	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						
16	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	PROGRAM NAȚIONAL „Intevenții bazate pe ghidul de intervenție pentru alimentație sănătoasă și activitate fizică în grădinițe și școli pentru sănătate și longevitate”	Nr. 41 / p. 9	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						
17	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	CAMPANIA NAȚIONALĂ SNAC „SĂPTĂMÂNA FRUCTELOR ȘI LEGUMELOR DONATE”	Nr. 42 / p. 9	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						
18	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	PROIECT EDUCAȚIONAL NAȚIONAL , „ ȘI CEI MICI FAC FAPTE MARI ”, ediția a XIV a	Nr. 45 / p. 9	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						
19	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	PROIECT NAȚIONAL „ START ÎN EDUCAȚIE”, WORLD VISION ROMÂNIA	Nr. 48 / p. 10	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						
20	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	Conferința națională „DIGITREND – Educația în transformare” organizată în cadrul proiectului DIGITREND – Tendințe digitale în educație (PNRR)	Nr. 49 / p. 10	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						
21	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	Programul de formare acreditat „Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație”, desfășurat în cadrul proiectului DIGITREND – Tendințe digitale în educație,	Nr. 50 / p. 10	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						
22	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	PROIECT EDUCAȚIONAL REGIONAL „ DRAG MI-E CÂNTUL ȘI JOCUL ”, ediția a VIII a	Nr. 51 / p. 10	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						
23	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	SIMPOZION NAȚIONAL „ O INTEGRARE ȘCOLARĂ DE SUCCES”	Nr. 53 / p. 10	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						

24	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	Simpozionul internațional „Storytelling - strategii de gestionare a bullyingului la clasă”,	Nr. 54 / p. 10	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						
25	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	SIMPOZION INTERNAȚIONAL EDUCRATES „ PROIECTARE DIDACTICĂ INOVATIVĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ROMÂNESC DE PRETUTINDENI ”, ediția a XII a	Nr. 55 / p. 11	DOROȘ ADINA-LAURA DAVID FILIZ; RANETE AURELIA						

3. **ALTE ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE LA NIVEL JUDEŢEAN SAU NAŢIONAL*** (Proiecte şi programe educative desfăşurate în parteneriat cu diverse ONG-uri, Fundaţii, Asociaţii etc.) din următoarele categorii de activitate: *Voluntariat (altele decât SNAC), Educaţie Globală, intervenţie şi prevenire a absenteismului, a abandonului şcolar, programe pentru dezvoltarea abilităţilor de viaţă, de educaţie civică, promovarea sănătăţii, programe culturale, ecologice, sportive şi turistice.*

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea *(denumirea)*	Denumirea proiectului	Tipul activităţii proiectului	Activitatea principală Data si locul
1	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	PROGRAM DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ „ EXCELENȚĂ ȘI COLABORARE ÎN EDUCAȚIA INTERACTIVĂ”	Nr. 27 / p. 7	PROF: DOROȘ ADINA-LAURA/DAVID FILIZ; PROF. RANETE AURELIA
2	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	PROGRAM EDUCAȚIONAL „ TEDI ȘI PRIETENII NATURII”	Nr. 39 / p. 9	PROF: DOROȘ ADINA-LAURA/DAVID FILIZ; PROF. RANETE AURELIA
3	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	PROIECT EDUCAȚIONAL „ Agresivitatea la preșcolari și școlari. Cauze și modalități de intervenție”	Nr. 40 / p. 9	PROF: DOROȘ ADINA-LAURA/DAVID FILIZ; PROF. RANETE AURELIA
4	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	REVISTA „ȘCOALA SMART PENTRU PROFESORI”	Nr. 44 / p. 9	PROF: DOROȘ ADINA-LAURA/DAVID FILIZ; PROF. RANETE AURELIA
5	GRĂDINIȚA P.N. „ZURLI”	SIMPOZIONUL INTERDISCIPLINAR „DIVERSITATE ÎN EDUCAȚIE” EDIȚIA a IV-a	Nr. 52 / p. 10	PROF: DOROȘ ADINA-LAURA/DAVID FILIZ; PROF. RANETE AURELIA

3 Implicarea cadrelor didactice:

- Peste 8 profesori au organizat sau coordonat pregătiri suplimentare cu elevii.
- Activitățile de pregătire s-au desfășurat în cadrul cercurilor tematice, cluburilor școlare și prin ore remediale suplimentare.
- Participarea a fost susținută și de parteneriate educaționale și implicarea Asociației de părinți, care a sprijinit financiar deplasările.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

➢ ACTIVITATEA DE PERFECŢIONARE ŞI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul şcolar 2025-2026, formarea și perfecţionarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecţionarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum şi abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calităţii procesului de predare–învăţare–evaluare şi a serviciilor educaţionale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învăţământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistenţe efectuate de echipa managerială şi persoanele desemnate de comisia de evaluare şi asigurare a calităţii constituită la nivelul unității;
- Susţinerea lecţiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

<u>Dezvoltarea profesională</u>

- Participarea la cursuri de formare

Cadru didactic	**Denumire curs**	**Perioada**	**Furnizor**	**Nr. ore/credite**
Abdula Melia-Ana Oțăl Bianca Manuela Saghin Marioara Gogu Elena Corneanu Mariana Micauta Simona Vatavu Carmen Voiculescu Mirela Bolat Elif Nitescu Mirela Filip Loredana Ionela Bolat Elif Falca-Celescu Anca Cozariuc Elena Roxana Chiria Iulia Maria Reșid Nargis	Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație; Program de formare – mentorat pentru elaborarea unei Resurse Educaționale Deschise (RED)	Sept 2025-mai 2026	Asociația Proeuro-Cons – proiect DIGITREND	90 ore/30 credite 84 ore

Bolat Elif	Online Training Seminars for In-Service Teachers – proiect „Teachers 4.0 Digital Age”;	27.11.2025–13.01.2026	MediaWiki Society, în parteneriat cu Universitatea de Vest din Timișoara și MEC	60 ore
Spoitu Loredana	Prevenirea antibullying; Pedagogie digitală – DIGIPED		Universitatea „Valahia” din Târgoviște	20 credite 25 credite
Babuș Ionela-Ortansa Alexe Dalia-Daniela Cosma Simona-Maria Sladariu Loredana Bejan Daniela David Filiz Doroș Adina Ranete Aurelia	Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație; Program de formare – mentorat pentru elaborarea unei Resurse Educaționale Deschise (RED)	Sept 2025-mai 2026	Asociația Proeuro-Cons – proiect DIGITREND	90 ore/30 credite 84 ore
Mirela Voiculescu Corneanu Mariana	Inclusive Teaching with AI: Tools and Strategies for Every Learner	25.07.2026–01.08.2026	Erasmus+ – Split, Croația	35 ore
Vătavu Carmen Gogu Elena	AI in Education: Best Tools for Schools;	26.07.2026–01.08.2026	Platform21 – Teacher Training Centre, Split, Croația;	35ore
Gogu Elena Corneanu Mariana Saghin Marioara	„Mentorat cu impact – Oameni, parcursuri și resurse educaționale create prin mentorat”	27.05.2026	Asociația Proeuro-Cons – proiect DIGITREND	2 ore
Saghin Marioara Gogu Elena	EduLeadManager – capacitate instituțională și management performant în unitățile de învățământ;	21.11.2025–23.05.2026	PNRR	28 credite
Vizan Daniela	Educația copiilor cu CES: provocări, soluții și strategii inovative; Inițierea și antrenarea pentru acordarea primului ajutor de bază (BLS/CPR/AED)	03.12.2025–13.12.2025 22.11.2025	Asociația „Educația este putere” Asociația Salvatorilor Voluntari pentru Situații de Urgență	40 ore / 15 CPT 8ore
Gelil Oana	Pedagogie digitala;	15.12.2025	Edu Apps	100 ore / 25 credite
Grigoraș Mihaela	Elaborarea și	aprilie 2026	ASOCIAȚIA	18-20

	implementarea proiectelor educaționale “ ,		PENTRU CULTURA ȘI EDUCAȚIE - DALI , Constanța	credite/ 56 ore
Saghin Marioara Reșid Nargis	Instruire tehnică responsabili deșeuri din școli Dezvoltare durabilă	17.02.2026 10.02.2026	ASAP România	4 ore 2 ore
Saghin Marioara Livadariu Mihaela Voiculescu Mirela Reșid Nargis	"Storytelling în educație - Dezvoltarea unui climat pozitiv în clasă prin povești"	16-17 octombrie 2025	Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad - Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială	10 ore
Saghin Marioara Livadariu Mihaela Voiculescu Mirela Reșid Nargis Chiria Iulia Maria Cozariuc Elena	Profilul elevului astăzi. Cum îl putem motiva să învețe	17 iunie 2025,	CCD Arad, Bistrița-Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Ilfov, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea.	2 ore
Saghin Marioara Livadariu Mihaela Voiculescu Mirela	„Starea de bine digitală a copiilor din România”	03.11.2025	Fundația Vodafone și Salvați Copiii România	2 ore
Saghin Marioara Livadariu Mihaela Voiculescu Mirela Reșid Nargis	„Dacă locul ei nu e în ramă, nu trimite poza mai departe”, despre protecția datelor personale ale copiilor și adolescenților.	10.09.2025	Salvați Copiii România	2 ore
Saghin Marioara Livadariu Mihaela Voiculescu Mirela Micăuță Simona Chiria Iulia Marin Mariana	O clasă fără bullying „Pregătirea eficientă pentru Evaluarea Națională: provocări și soluții reale Cum îi motivăm pe liceeni în era digitală – soluții actuale pentru clasă Intervenții adaptate pentru elevii cu CES de la ciclul gimnazial	11.11.2025 24.11.2025 25.02.2026 20.04.2026	Editura Art Klett î	1 oră 1 oră 1 oră 1 oră

- Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare

Publicare de articole, studii etc.

CADRU DIDACTIC	Denumirea lucrării/articolului	Denumirea publicației/ Simpozionului	Organizator
Abdula Melia-Ana	Reducing Carbon Footprint: A Practical Guide;	Simpozionul Internațional „Green Travel Through Terraverse", ediția a IV-a;	Liceul Tehnologic „Gheorghe Duca" Constanța și Universitatea Maritimă din Constanța;
Corneanu Mariana Vatavu Carmen	Biodiversitatea Amazonului		
Saghin Marioara Voiculescu Mirela	Mecatronica automobilului		
Chiria Iulia Maria	Craniosinostoza		
Filip Loredana Birsan Cristiana	Proiect de lectie		
Oțăl Bianca Reșid Nargis	Mind-blowing archaeological Egyptian breakthrough		
Saghin Marioara	Evaluare-progresii	„Arhitecții transformării digitale în educație – 30 de formatori care au schimbat sistemul din interior" o	Asociația Proeuro Cons
Saghin Marioara	Viitor profesional la standarde europene	Your Erasmus Story	CSI Maria Montesori
Saghin Marioara	Inteligența artificială	Creativitatea în demersul didactic, ediția a III-a	ISJ Ilfov si EDUMI
Gogu Elena	„European experience for students through the project «Learn, experience, excel with Erasmus+»"	CULTURAL PASSPORT –Interdisciplinarity, Creativity and Resilience through Collaborative Projects"	

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

➢ ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

➢

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică și parcursul educaţional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei și de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2025-2026.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.);
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;

- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

Activitatea Consiliului Consultativ al Cadrelor Didactice

- Doroș Adina - Coordonator comisie educatori
- David Filiz - Coordonator comisie educatori
- Abdula Melia Ana – Coordonator comisie extrascolar
- Micăuță Simona - Coordonator comisie Limba Română
- Gogu Elena - Coordonator comisie management și discipline tehnice

➢ INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAŢII INTERNAŢIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAŢIONALĂ

În anul școlar 2025–2026, unitatea noastră de învățământ a fost implicată activ în diverse proiecte și programe cu dimensiune europeană, ce au urmărit dezvoltarea competențelor interculturale, digitale, lingvistice și civice ale elevilor și cadrelor didactice.

1. Proiecte internaționale desfășurate:

Nr. crt.	Denumire proiect	Program/Finanțare	Țări partenere	Tematică principală	Tip activitate
1	„Invata, experimenteaza, exceleaza cu Erasmus +” ; Nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000314437	Proiect Erasmus+ nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000314437	Spania Croatia	Perfectionare la standard europene	Stagii de practica si cursuri pentru profesori
2	Educatia face diferenta F-PNRAS-1-2022--0790	PNRR	-	Reducerea absenteismului, prevenirea abandonului şcolar in randul elevilor cu risc crescut si imbunatatirea rezultatelor la evaluari	- Ore remediale, activitati extrascolare sau cultural – educative, consiliere psihopedagogica, dar si dotarea claselor cu echipamented igitale, sau alte material necesare pentru procesul educational

2. Rezultate obținute:

- **Peste 22 de elevi** și 7 **cadre didactice** au beneficiat de mobilități internaționale;
- Schimburi de bune practici între cadrele didactice din țările partenere;
- Proiecte tematice transdisciplinare implementate în unitate (ecologie, istorie, TIC);
- Dezvoltarea competențelor lingvistice și promovarea imaginii unității.

➢ CREŞTEREA RESPONSABILITĂŢII EDUCAŢIONALE LA NIVELUL AUTORITĂŢILOR LOCALE ŞI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAŢIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

– Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.

– Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru elevi

– Acordarea de burse școlare, rechizite, sprijin pentru transport.

– Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

– Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.

– Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

– Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.

– Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

– Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.

– Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

– Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.

– Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

– Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.

– Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

➢ COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2025-2026, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

➢ ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".

- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.

- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Bibliotecă

În anul școlar analizat, biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul bibliotecii, iar funcționarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.

- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecarul a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a elevilor.
- Biblioteca a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din țară și din străinătate.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri și alte mijloace moderne.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a elevilor, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.
- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca școlară a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

➢ ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

⇨ Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante;
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității;
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
    - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
    - reducerea absenteismului și monitorizarea elevilor aflați în risc de abandon școlar;
    - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
    - promovarea performanței școlare prin implicarea elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.
- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării PAS și a planului operațional;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Curriculum**

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește oferta CDL prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT;

- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare;
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii;
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin elevilor capabili de performanță;
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu;
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesoral, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație;
- Oferta CDL fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile elevilor;
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesoral Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări;
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- organizarea târgului de opționale, în format fizic sau digital;
- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor elevilor.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe;
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continua;
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesoral și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate;
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
  - lecții demonstrative și predare colaborativă;
  - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
  - participarea la proiecte Erasmus+ și alte forme de mobilitate profesională.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene;
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continua;
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al elevilor;
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului professional;
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale;
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței:

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Au fost înregistrate 3 cazuri de violență, acestea fiind raportate, conform procedurii legale;

- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar;
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității;
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent;
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea elevilor în activități de educație civică și empatică;
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție:

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității;
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv;
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației;
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
    - Zile tematice dedicate diversității;
    - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
    - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
    - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

⇨ **Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență**

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a elevilor în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă:

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității;
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale;
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar;
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru elevi, și au fost afișate în spații vizibile ale unității;
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI):

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare;
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse;
- S-au realizat periodic prezentări și instruiri privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și elevilor;
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare;
- În toate sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență;
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a elevilor.

⇨ **Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018;

- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului;
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare;
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate;
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit;
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate;
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor;
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM;
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării;
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora:
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante:
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

⇨ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din PAS.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație;
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul claselor;
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
    - Ziua Școlii, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
    - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
    - proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Cunoaște-ți drepturile", "Diversitate și toleranță în școala noastră";
    - organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
    - activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora;
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și elevilor prin afișe, platforme online și ședințe informative.
- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare;
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei;
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării elevilor;
- A fost facilitată participarea elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene;
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente;
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora;

- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale. În anul școlar analizat, au fost aplicate măsuri de prevenție și intervenție timpurie în cazurile identificate.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;
- implicarea mediatorului școlar (acolo unde este cazul);
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

- **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul elevilor, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a elevilor.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- 80% dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali:
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;
- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special în anumite cicluri și clase;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviante în rândul elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;

- Organizarea de ore de pregătire suplimentară și activități remediale;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,
Prof. Gogu Elena

Director adjunct,
prof . Saghin Marioara