Proiect finanţat prin Programul ERASMUS+
Acţiunea cheie 1 – VET
Domeniul – Formare profesională (VET)
Numărul de identificare al contractului: 2023-1-RO01-KA121-VET-000125918
Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE DUCA" CONSTANŢA

Nr. 6785/1/17.11.2023

Procedura de selecţie a cadrelor didactice participanţi la mobilitate în cadrul proiectului:

Erasmus+ Mobilităţi în domeniul formării profesionale - Cod Acţiune: KA121 VET nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000125918

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale

	Elemente privind responabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1	Elaborat	Micăuţă Simona	Cadre didactice	15.11.2023	
1.2	Verificat	Saghin Marioara	Director adjunct	16.11.2023	
1.3	Aprobat	Gogu Elena	Manager proiect /Director	17.11.2023	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale

	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziaediţiei
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediţia 1	X	X	17.11.2023

3.Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţieiprocedurii operaţionale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Nume şi prenume	Data primirii	Semnătură
	1.	2.	3.	5	6.	7.
3.1.	Aplicare	1	Comisie Selecţie	Saghin Marioara	17.11.2023	
				Lazăr Elena		
				Oţăl Bianca		
3.2.	Evidenţă	2	Director/Director adjunct	Gogu Elena Saghin Marioara	17.11.2023	
3.3.	Arhivare	3	Manager proiect	Gogu Elena	17.11.2023	

4. Scopul procedurii:

4.1 Prezenta procedură stabileşte modalitatea de desfăşurare a procesului de selecţie a participanţilor la cursurile de formare din cadrul proiectului Erasmus+ nr. **2023-1-RO01-KA121-VET-000125918**, cu titlul **"ITC FOR STUDENTS INCLUSION"** care se va desfăşura la Valencia în Spania în perioada **22.04.2024-26.04.2024**.

Obiectivul proiectului: Dezvoltarea competenţelor metodice, de specialitate şi digitale a patru cadre didactice prin participarea la stagii de formare şi perfecţionare in companii europene.

4.2 Prezenta procedură asigură selectarea obiectivă, transparentă şi nediscriminatorie a 4 cadre didactice pentru formare profesională la cursurile selectate şi aprobate de ANPCDEFP în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut.

4.3 Procedura de faţă asigură existenţa documentaţiei adecvate derulării activităţii menţionate în cadrul punctului 4.1.

4.4 Prezenta procedură este destinată a sprijini monitorizarea proiectului şi/sau alte organisme abilitate în acţiuni de monitorizare şi/sau control, iar pe manager în luarea deciziei.

5. Descrierea procedurii:

Concursul de selecţie se organizează în conformitate cu prevederile:
– Contractului de finanţare 2023-1-RO01-KA121-VET-000125918, încheiat între Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale şi LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE DUCA" CONSTANŢA – în calitate de beneficiar şi coordonator al proiectului;
– Anexa I, cu privire la descrierea proiectului;

Prin respectarea procedurii de selecţie, vor fi selectaţi, 4 cadre didactice de discipline VET şi 1 cadru didactic cu statut de rezervă în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut.

6.Organizarea şi desfăşurarea procesului de selecţie a grupului ţintă-cadre didactice

6.1. Comisia de selecţie

Directorul şcolii numeşte prin decizie internă comisia de selecţie. Comisia va avea următoarea componenţă:

1. Prof. Saghin Marioara– responsabilul comisiei de selecţie – preşedintele comisiei va asista la toate probele şi va asigura desfăşurarea în bune condiţii a tuturor activităţilor stabilite, în vederea atingerii obiectivelor proiectului şi respectării criteriilor de selecţie.

2. Prof. Lazăr Elena – profesor limba engleză.

3. Prof. Oţăl Bianca – profesor limba engleză

6.2. Atribuţiile comisiei de selecţie

Principalele atribuţii ale comisie de selecţie sunt:

- Evaluarea participanţilor;
- Întocmirea procesului verbal de selecţie;
- Centralizarea rezultatelor evaluării;
- Afişarea rezultatelor selecţiei;
- Rezolvarea eventualelor contestaţii;
- Publicarea listei rezultatelor finale;
- Întocmirea raportului activităţii de selecţie.

Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecţie vor respecta următoarele reguli:

- îşi vor exercita atribuţiile cu onestitate, corectitudine, bună-credinţă şi responsabilitate;
- vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- vor formula aprecieri cu imparţialitate;
- vor fi obiective în evaluare;
- vor păstra confidenţialitatea pe toată durata evaluării;
- vor asigura transparenţa deciziilor privind selecţia;
- vor respecta procedurile şi termenele stabilite.

6.3. Criterii de selecţie ale candidaţilor:

1. Să fie cadru didactic de discipline de specialitate (VET) în domeniile în care şcoala şcolarizează elevi: mecanică, electromecanică, electronică- automatizări;
2. Să dovedească un nivel corespunzător al competenţelor lingvistice în limba engleză – minim A2 (documente emise de o autoritate în materie sau este suficientă prezentarea copiei e foii matricolă care însoţeşte diploma de licenţă/absolvire care dovedeşte studierea limbii engleze);
3. Atitudine şi motivaţie pentru dezvoltarea competenţelor profesionale şi interesul pentru formare profesională;
4. Calităţi morale şi de comportament;
5. Starea de sănătate – adeverinţă medicală de la medicul de familie/şcolar;.

6.4. Conţinutul dosarului de candidatură:

Dosarul de candidatură va conţine:

- opis
- cerere de înscriere -Anexa 1
- acord GDPR -Anexa 2
- declaraţie angajament valabilă în eventualitatea selectării – Anexa 3
- CV Europass
- scrisoare de intenţie, în care să se specifice modul în care activitatea de formare corespunde propriilor nevoi de formare şi modalitatea în care candidatul îşi propune să utilizeze în propria instituţie competenţele dobândite prin parcurgerea stagiului- Anexa 4
- fişa de (auto)evaluare, centrată pe criteriile afişate, cu punctajul stabilit de candidat –Anexa 5
- adeverinţă cu calificativele obţinute în ultimii doi ani şcolari
- adeverinţă medicală de la medicul de familie/şcolar;.
- adeverinţă elaborare Plan Erasmus Plus
- adeverinţă/dovezi scriere/implementare proiecte din fonduri nerambursabile
- decizie implementare proiecte europene
- documente justificative aşezate în ordinea menţionată în fişa de autoevaluare/evaluare

Menţiuni suplimentare

Înscrierea candidaţilor se face o singura dată, dosarul se depune şi înregistrează la secretariat şi rămâne la unitatea şcolară. Dosarele incomplete din punct de vedere al documentelor determină excluderea candidatului din concurs.

Concursul de selecţie presupune evaluarea dosarelor de candidatură. Ierarhizarea candidaţilor se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute. Nu există limită de punctaj.

Notă: Dacă numărul de cereri înregistrate depăşeşte numărul de locuri disponibile pentru fiecare curs şi/sau se obţin punctaje identice, prioritate va avea cadrul didactic care a obţinut punctajul cel mai mare, la scrisoarea de intenţie

7. Calendarul concursului de selecţie:

Nr. crt.	Etapa	Descrierea activităţii	Responsabil	Termen de realizare
1	Stabilirea comisiei de selecţie a participanţilor la cursuri	Stabilirea prin decizie internă a Comisiei de selecţie a participanţilor la cursuri, componenţa comisiei fiind următoarea: doi profesori cu rol de membru şi preşedintele comisiei. Notă: În stabilirea componenţei Comisiei de selecţie a participanţilor se va aplica principiul transparenţei şi al evitării conflictului de interese.	Echipa de management a proiectului	02.11.2023
2	Promovarea selecţiei	Postarea anunţului de selecţie, a procedurii de selecţie şi a documentele necesare pe site-ul şcolii www.gscfr.ro), Consiliul profesoral, precum şi la avizierul instituţiei	Echipa de management a proiectului	17.11.2023
3	Depunerea dosarelor de candidatură	Candidaţii interesaţi îşi vor depunde dosarele de candidatură cuprinzând documentele menţionate în prezenta procedură. Dosarele candidaţilor vor fi înregistrate la secretariatul unităţii de învăţământ.	Candidaţii	20-28.11.2023
4	Selecţia candidaţilor şi stabilirea listelor finalede participanţi la mobilitate	Evaluarea dosarelor de candidatură.	Comisia de selecţie	29.11.2023
		Afişarea rezultatelor procesului de selecţie	Comisia de selecţie	29.11.2023 Ora 14:00
		Depunerea contestaţiilor la secretariatul unităţii de învăţământ	Candidaţii	29.11.2023 Orele 14.00-16.30
		Soluţionarea contestaţiilor şi afişarea rezultatelor finale ale procesului de selecţie a participanţilor. Eventualele contestăţii privind rezultatele procesului de selecţie a candidaţilor vor fi analizate de o echipă numită de echipa de gestiune a proiectului, care va fi formată din alte persoanedecât cele care au participat la selecţia iniţială. Decizia comisiei de soluţionare a contestaţiiloreste finală.	Comisia de soluţionare a contestaţiilor Comisia de selecţie	04.12.2023
5.	Validarea rezultatelor. Întocmirea listei de participanţi	În funcţie de rezultatele obţinute de participanţi în urma procesului de selecţie, se va întocmi o listă a participanţilor la curs, în ordinea descrescătoare a rezultatelor obţinute. Vor fi luaţi în calcul şi participanţi ca rezerve.	Comisia de selecţie	04.12.2023

6	Întocmirea raportului privind procesul de selecție	Comisia de selecție va întocmi un raport privind selecția candidaților, raport care va conține toate datele referitoare la procesul de selecție și desfășurarea acestuia. Raportul însoțit de dosarele candidaților și celelalte documente de selecție vor fi predate managerului de proiect în vederea arhivării.	Comisia de selecție	04.12.2023
7	Încheierea contractuluicu participanții	Candidații declarați admiși în urma procesului de selecție vor încheia contractul financiar.	Echipa de management a proiectului	Aprilie 2024

8. Cerinţe pentru participanţi (în timpul şi după finalizarea proiectului):

a. Respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;
b. Elaborarea raportului individual conform formularului emis de ANPCDEFP la revenirea din mobilitate;
c. Implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planul de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.

9. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaţionale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaţionale	Pagina
	Coperta	
1.	**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii**	**1.**
2.	**Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii**	**1.**
3.	**Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale**	**2.**
4.	**Scopul procedurii operaţionale**	**2.**
5.	**Descrierea procedurii**	**2**
6.	**Organizarea şi desfăşurarea procesului de selecţie a grupului ţintă-cadre didactice**	**3.**
7.	**Calendarul concursului de selecţie**	**5.**
8.	**Cerinţe pentru participanţi (în timpul şi după finalizarea proiectului)**	**6.**
9.	**Cuprins**	**6.**
10.	**Anexe**	**7.**

10. Anexe

Nr. anexă	Denumirea anexei
1.	Cerere de înscriere
2.	Acord GDPR
3	Declarație angajament
4	Scrisoare de intenție
5	Fișa de (auto)evaluare
6	Evaluarea scrisorii de intenție

Erasmus+

Proiect nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000125918

APROBAT
Director,
prof. Gogu Elena

ANEXA 1

Cerere de înscriere

Subsemnat*ul/a*.....,
cadru didactic titular/suplinitor angajat la Liceul Tehnologic „Gheorghe Duca" Constanţa, specialitatea....., posesor al actului de identitate C.I. seria..... nr..... eliberat de .....la data de.....
CNP....., tel....., e-mail:.....
solicit prin prezenta înscrierea la concursul de selecţie în vederea participării la cursul de formare organizat în cadrul proiectului ERASMUS+ „Experienţă europeană pentru elevi şi profesori" număr de referinţă 2023-1-RO01-KA121-VET-000125918 cu titlul „ITC FOR STUDENTS INCLUSION" care se va desfăşura la Valencia în Spania în perioada 22.04.2024-26.04.2024.

Semnătura,.....

Data .....

Doamnei Director al Liceului Tehnologic "Gheorghe Duca" Constanţa

ANEXA 2

Acord prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/ Subsemnata,_____, domiciliat în localitatea _____, judeţul _____, strada _____, nr_____, bl.___, sc.__, et.___, ap.___ identificat cu act de identitate seria___, nr _____, eliberat de _____ la data de _____ CNP_____ declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor personale, în cadrul proiectului nr. **2023-1-RO01-KA121-VET-000125981**, proiect finanţat de UE prin programul Erasmus +, iar aceste date corespund realităţii.

De asemenea, îmi exprim acordul cu privire la posibilitatea utilizării tuturor fotografiilor/ filmelor în care figurez realizate în cadrul proiectului nr. **2023-1-RO01-KA121-VET-000125981**, proiect finanţat de UE prin programul Erasmus +, în activităţi de diseminare, produse finale, articole de presă, site-ul şi pagina de facebook şcolii, şi alte activităţi aferente proiectului.

Am luat la cunoştinţă că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi liberă circulaţie a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecţia persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date cu modificările şi completările ulterioare, precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Garantez că datele furnizate sunt actuale şi corecte şi mă angajez ca, în eventualitatea că vor surveni modificări ale datelor personale (reînnoire BI/CI, schimbarea numelui, a domiciliului), să anunţ echipa de management a proiectului şi să pun la dispoziţia acesteia copii ale documentelor respective.

Data .....

Semnătură .....

ANEXA 3

DECLARAȚIE ANGAJAMENT

Subsemnatul/a ....., profesor la Liceul Tehnologic „Gheorghe Duca" Constanţa, declar pe propria răspundere că:

- toate datele din dosarul de candidatură sunt reale şi pot fi demonstrate cu acte originale;
- sunt de acord cu procedura de selecţie elaborată;
- nu există niciun impediment pentru a participa la activităţile şi mobilităţile proiectului în ţară şi străinătate;
- mă angajez să desfăşor activităţile pre şi post curs prevăzute;
- mă angajez să mă implic în activităţile de implementare a proiectului pentru o perioadă de cel puţin doi ani, să realizez/sprijin diseminarea rezultatelor proiectului, atât în şcoală, cât şi în comunitate;
- să contribui la realizarea documentelor suport necesare proiectului;
- prin acţiunile mele, indiferent dacă voi fi sau nu voi fi selectat să particip la mobilităţile proiectului, nu voi aduce prejudicii, injurii sau defăimări programului şi echipei de implementare a acreditării.

Data

Semnătura

ANEXA 4 - Model scrisoare de intenție

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Adresez această scrisoare ca răspuns la anunțul dumneavoastră cu privire la selecția membrilor grupului țintă al Proiectului de acreditare Erasmus+ **2023-1-RO01-KA121-VET-000125981**

Având în vedere abilitățile mele, doresc să fac parte din grupul țintă. Consider că implicarea în acest proiect îmi va permite să

……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

Sunt o persoană (dați exemple de calități personale și descrieți modul în care acestea vă ajută să vă implicați în proiect)

……..
……..
……..
……..
……..
……..

Motivația participării mele la proiect

……..
……..
……..
……..
……..

Dacă veți considera motivația și calitățile mele corespunzătoare pentru a face parte din grupul țintă al Proiectului de acreditare Erasmus+, vă rog să mă contactați pentru detalii la adresa de e-mail:…….. sau la telefon……..

Nume și prenume:

Vă mulțumesc,

Data:

Semnătura:

Anexa 5

Fişa de autoevaluare/evaluare comisie

Nume şi prenume cadru didactic: .....

Funcţia ocupată: .....

Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat de candidat	Punctaj acordat de comisia de evaluare
1. Studii: - de licenţă - postuniversitare	 8 p. 10 p.		
2. Activitate managerială în domeniul educaţiei în ultimii 2 ani: - director/director adjunct - membru CA - metodist/Consiliul consultativ al ISJ - membru CEAC - şef comisie metodică -coordonator programe şi proiecte educative/europene	5 p.		
3. Experienţa cadrului didactic în domeniul vizat în cadrul şcolii: - vechime în şcoală: < 10 ani > 10 ani	Maxim 5 p. • 3 p. • 5 p.		

4. Preocupări privind scrierea de proiecte/implementarea proiectelor din fonduri nerambursabile:	Maxim 20 p. • 20p.		
5. Participarea la conferinte, workshopuri in domeniul proiectelor -la nivel international -la nivel national	Maxim 5 p. • 3 p. • 2 p.		
6. Publicare de cărţi/auxiliare/articole cu ISBN/ISSN	Maxim 5 p.		
7. Interes pentru formare şi perfectionare în strategii educationale europene -participare în alte proiecte -editare materiale proiecte europene	Maxim 5 p. • 3 p. • 2 p.		
8. Elaborare plan Erasmus Plus	Maxim10 p. • 10p.		
9.Competenţe de lucru în echipă dovedite prin participarea în comisii de lucru ce au avut ca scop implementarea de proiecte, iniţiate de şcoala noastră	Maxim10 p. • 10p.		
Total punctaj	75 p.		

Evaluatori:

Nume şi prenume.....

Nume şi prenume.....

Nume şi prenume.....

Anexa 6

Evaluarea scrisorii de intenţie

Numele si prenumele cadrului didactic :.....

Unitatea de invatamant :.....

Funcţia didactică ocupată :.....

Criterii	**Punctaj maxim**	**Punctaj obtinut**
Motivul pentru care candidatul isi doreste sa participe la mobilitate	10 p.	
Aspecte de continut : • Cunoasterea caracteristicilor proiectelor Erasmus +, Actiunea KA1 – acreditare VET • Cunoasterea obiectivelor specifice ale acreditării Erasmus +, KA1 – număr referinţă 2023-1-RO01-KA121-VET-000125981 si care sunt activitatile prin care aceste obiective vor fi atinse • Cunoasterea rezultatelor preconizate in acreditarea Erasmus +, KA1 – numar referinţă 2023-1-RO01-KA121-VET-000125981 si descrierea modului in care candidatul se va implica în realizarea acestora	15 p.	
Total proba	25 p.	

Punctaj final acordat :.....

Evaluatori:
Nume şi prenume ..... Semnătura .....
Nume şi prenume ..... Semnătura .....
Nume şi prenume ..... Semnătura .....